

19. SZÁMÚ

AJÁNLÁS

A központi államigazgatás szervezeteinek internet-tevékenységére, valamint az általuk működtetett honlapok tartalmi és formai követelményeire

Verzió: 1.0

Budapest

2003.

AZ AJÁNLÁS KIDOLGOZÁSÁBAN RÉSZT VETTEK

a Budapest, XIII. kerületi Önkormányzat,
a Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztérium,
a Honvédelmi Minisztérium,
az Igazságügyi Minisztérium,
az Informatikai és Hírközlési Minisztérium,
a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium,
a Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztérium,
a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának és
az Oktatási Minisztérium
kommunikációs és informatikai szakértői,

az Információs Társadalom és Trendkutató Intézet szakértői,
a Kopint-Datorg Rt. kutatói, valamint Kormányzati Portál Divíziójának
munkatársai,

Bodroghy Ede, Fábos Zsolt

A VÉGLEGES VÁLTOZAT KIALAKÍTÁSÁHOZ HASZNOS ÉSZREVÉTELEIKKEL, JAVASLATAIKKAL HOZZÁJÁRULTAK

a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium,
a Pénzügyminisztérium,
a Külügyminisztérium,
a Belügyminisztérium,
az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium,
az Állami Számvevőszék, valamint
a MeH Nemzetbiztonsági Iroda
informatikai munkatársai

SZERKESZTETTE:

Dr. Dedinszky Ferenc és Slemmer László

TARTALOM

TARTALOM	3
I. ELŐSZÓ	4
II. HELYZETLEÍRÁS ÉS CÉLOK	7
II. 1. A jelenlegi helyzet	7
II. 2. A szabályozási környezet célja, áttekintése	7
II. 2. A szabályozás célja	9
II. 3. A szabályozás eszközei (rövid távú célok)	9
III. ELVEK, AJÁNLÁSOK, KÖVETELMÉNYEK	12
III. 1. Általános elvek	12
III. 1. 1. AZ INTEGRÁCIÓ.....	12
III. 1. 2. A HATÉKONY CENTRALIZÁLÁS	12
III. 1. 3. A KOORDINÁCIÓ.....	12
III. 1. 4. AZ ÁLLAMPOLGÁRI VISSZACSATOLÁS	12
III. 1. 5. A TÁRSADALMIASÍTÁS.....	13
III. 1. 6. A TÖBBCSATORNÁS HOZZÁFÉRÉS.....	13
III. 1. 7. MÓDSZERTANI SZEMPONTBÓL NÉGYSZINTŰ TARTALOMSZOLGÁLTATÁS	13
III. 2. Az Internet-tevékenységgel összefüggő ajánlások (követelmények)	14
III. 2. 1. SZERVEZETI, SZERVEZÉSI AJÁNLÁSOK	14
III. 2. 2. TECHNIKAI JELLEGŰ AJÁNLÁSOK	15
III. 2. 3. AMI <u>TÍLOS</u> A KÖZIGAZGATÁSI PORTÁLOKON.....	16
III. 3. A honlapokon megjelenítendő elemek	16
III. 3. 1. A TARTALOMRA VONATKOZÓ AJÁNLÁSOK	17
III. 3. 2. A HONLAP FORMAI, SZERKESZTÉSI ELEMEIRE, ELVEIRE VONATKOZÓ AJÁNLÁSOK	19
III. 3. 3. A TARTALOMSZOLGÁLTATÁSI KÓDEX BETARTÁSA	21
III. 3. 4. ADATVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK	22
IV. MELLÉKLETEK	23
IV. 1. Források, felhasznált, ajánlott irodalmak (ill. web-lapok)	23
IV. 2. Vonatkozó jogszabályok	25
IV. 3. Adatvédelmi biztos ajánlásai	50
IV. 5. Minták (szabályzatok, utasítások)	59
IV. 5. A Kormányzati Portálra történő akkreditáció eljárása	77
IV. 6. Az amerikai kormányzati honlap elégedettségmérő űrlapja	79
IV.7. Néhány tipp a honlapok vakok számára is elérhetővé tételéhez	82
IV. 8. A keresővel szemben támasztott néhány szempont	83

I. ELŐSZÓ

Az E-kormányzat 2005 stratégia és programtervben megfogalmazottak szerint „a Magyar Köztársaság közigazgatását, kormányzati tevékenységét, közszolgálatát és igazságszolgáltatását korszerű elveken alapuló, hatékony és **az állampolgárok igényeit a középpontba állító működésnek** kell jellemeznie. Ez jobb minőségű szolgáltatásokat jelent, **a rendelkezésre álló erőforrások ésszerűbb felhasználásával.**”

A szolgáltató állam kialakításának folyamatában az egyik legfontosabb eszközt a kormányzati munka elektronizálása, az úgynevezett elektronikus kormányzat kialakítása jelentheti. Az elektronikus kormányzati program megvalósításának hatékonyságát jelentősen javíthatja, ha elkülönült, intézményi fejlesztések helyett az informatikai bázisrendszereket összehangoltan fejlesztik, továbbá hogy több intézmény közösen használja az informatikai infrastruktúrát.

Az elektronikus kormányzás megvalósítása során fontos követelmény, hogy az elektronikus szolgáltatásokat igénybe vevő állampolgár – különösebb internetes ismeretek nélkül is – könnyen elsajátítsa az elektronikus ügyintézési szolgáltatások kezelésének módját, illetve könnyen rátaláljon azokra az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó internetes helyekre, amelyekre szüksége van. Az „egykapus” kormányzati portál koncepció¹ mintegy „rávezeti” a számára szükséges elektronikus szolgáltatási helyre az ügyfélként jelentkező állampolgárt, aki könnyebben eligazodik az egységes elvek alapján felépülő, azonos formai és tartalmi jegyekkel rendelkező honlapokon. Könnyen elsajátítható, azonos lépéseket tartalmazó módszer esetén – a megtakarított idő és a kényelmesebb elintézési mód miatt várhatóan szívesebben használja a későbbiek során is az ügyintézésnek ezt a formáját.

*

Az **Ajánlás célja**, hogy a központi közigazgatás szervei számára útmutatást, tanácsokat nyújtson azokról a formai és tartalmi elemekről, amelyek alkalmazásával biztosítható az információs és ügyfélszolgálati feladatok végrehajtásának egységessége. Az Ajánlásban szereplő elvek, követelmények és javaslatok megvalósításának eredményeként remélhető, hogy

az állampolgár:

- a Kormányzati Portál ügyfélkapuján való belépés révén könnyebben, gyorsabban megtalálja az ügyintézéséhez szükséges honlapot;
- könnyebben eligazodik a hivatali ügyintézés menetében – bármely hatóságnál, szervezetnél kell ügyet intéznie;
- az azonos felépítésű és rovatú honlapok révén könnyebben megtalálja a számára szükséges információkat;

¹ Az E-kormányzat 2005 stratégia és programterv az „egykapus” ügyintézés koncepcióját a következőképpen vázolja: „Az elektronikus ügyintézés stratégiájának megvalósításához szükséges az elektronikus kormányzati szolgáltatási eljárás, szabványrendszer és platform kialakítása, hogy a szolgáltatásokat valóban közműszerűen lehessen bevezetni és igénybe venni (egyetlen belépési pontról, a kormányzati portálon kialakított „e-kormányzati kapun át”). Az e-kormányzati közműrendszernek közvetlen kapcsolódása lesz az infrastruktúra alarendszereihez, továbbá közvetve kapcsolatban áll minden, a lakossággal kapcsolatos tevékenységben érintett államigazgatási rendszerrel.

- ugyanakkor számíthat is arra, hogy bármely témában friss, aktualizált információkhoz juthat, a hírlevél-szolgáltatás igénybe vétele esetén pedig a honlapon való megjelenéskor azonnal értesülhet az egy-egy témával összefüggő aktuális hírekről, eseményekről;
- az egyes témákkal, ügyekkel kapcsolatos konzultációt folytathat (a fórumokon) a honlap fenntartóival, illetve rajtuk keresztül az illetékes személyekkel, valamint más – téma iránt érdeklődő – állampolgárokkal;
- az adatvédelmi elvek egységes értelmezése és következetes alkalmazása révén biztosítva érezheti magát, hogy csak azokra a célokra használják fel személyes adatait, amelyekhez azokat a szükséges mértékben megadta (ennek biztosítása érdekében azonban szükségesnek érezzük egy külön – csak ezzel a kérdéskörrel foglalkozó Ajánlás kiadását);
- a honlapokon Az államháztartás működési rendjéről szóló [217/1998. (XII.30.)] Korm. rendeletet módosító 95/2003. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban „internetes üvegsebrendelet”) alapján kötelezően megjelenítendő információk révén azonos szintű és mélységű képet kap a központi államigazgatási szervezet felépítéséről, működéséről és az ezekkel kapcsolatos fontosabb információkról.

Az Ajánlás egy helyen, összegyűjtve tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy

a központi államigazgatásnak a honlap és a tartalom kialakításáért felelős szervezetei:

- homogén minőségű és tartalmú információkat tudjanak biztosítani az államigazgatási tevékenységről;
- biztosítsák az állampolgárokkal történő kapcsolattartás szabályozott kereteit – ide értve az adatvédelmi előírások egységes elvek szerinti szigorú betartását;
- egységes elvek alapján fogadják és teljesítsék a Kormányzati Portál ügyfélkapuján keresztül érkező állampolgári ügyintézési igényeket;
- teljes körűen és egységesen értelmezve hajtsák végre az „internetes üvegsebrendeletben” foglalt információszolgáltatási kötelezettségüket;
- az ajánlott szolgáltatások (pl. fórum, hírlevél) megvalósítása révén közvetlenebb, kétirányú kapcsolatot alakíthassanak ki az állampolgárokkal.

A szolgáltató állam megteremtésének, kiteljesítésének csak egy részét alkotják az e-kormányzati megoldások, és ezen belül is e feladat megvalósításának csak egy kis – de az állampolgári konformérzet szempontjából fontos – szegmense a honlapok egységes formai és tartalmi megjelenítése.

Jelen Ajánlás elsődlegesen a **központi államigazgatás szervezetei** számára készült, nem kizárva azt, hogy az ügyfélközpontúság elvét szem előtt tartva más – elektronikus szolgáltatást végző – állami és közigazgatási szervek is részben vagy egészben felhasználják a benne szereplő elveket, követelményeket és megoldásokat.

Az internetes technika és technológia napjainkban is folyamatosan fejlődik, változik. Ezt figyelembe véve az itt szereplő Ajánlások nem tekinthetők „kőbe vésett” szabályoknak, azok egy része várhatóan folyamatosan cserélődik. Ennek megfelelően az Ajánlások évenkénti áttekintését, az azokban megfogalmazottak alkalmazási hatékonyságának monitorozását és a tapasztalatok alapján átdolgozott kiadását tervezzük.

Ugyancsak természetes, hogy a központi államigazgatás egyes szervezetei – sajátosságaiknak megfelelően – az itt ajánlott tartalmaktól eltérő szolgáltatásokat is biztosítanak. Ezeket – ha az állampolgárok teljesebb körű információval való ellátását, illetve a szolgáltatások minőségének javítását vagy bővítését eredményezi – a Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság támogatandónak tartja, és ösztönözni kívánja e megoldások szélesebb körű elterjesztését is.

* * *

A kormányzati informatika korábbi koordináló szervezete – az Informatikai Tárcaközi Bizottság (ITB) – 1993 és 1997 között 17 ajánlást adott ki különböző szakmai témákban. Az ITB ezirányú szerepkörét jelenleg ellátó Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB), a Miniszterelnöki Hivatal Kormányzati Informatikai és Társadalmi Kapcsolatok Hivatalának kezdeményezésére a korábbi hagyományokat felelevenítve, néhány éves kihagyás után, 2002-ben fogadta el a projektkövetésekről szóló 18. számú ajánlást. A mostani – 19. számú – ajánlás a Miniszterelnöki Hivatal Elektronikus Kormányzat Központjának kezdeményezésére kerül napvilágra.

II. HELYZETLEÍRÁS ÉS CÉLOK

II. 1. A JELENLEGI HELYZET

A központi államigazgatás minden szervezete rendelkezik saját honlappal, amelyek formájukban és tartalmukban igen eltérő képet és színvonalat mutatnak. A honlapok közvetlen elérése azok számára, akik nem ismerik a keresett szervezet honlapjának címét, igen nehézkes, hiszen a domain nevek vonatkozásában sem követnek egységes megoldásokat. A minisztérium jelenleg használatos elérési címei ugyan utalnak a szervezet nevére, de a domain neveknél az alábbi megoldások fordulnak elő:

- kötőjeles (pl. b-m.hu, p-m.hu);
- kötőjel nélküli (pl. ihm.hu, om.hu, fvm.hu, kum.hu)
- régi elnevezést tükröző (pl. eum.hu, gm.hu, ism.hu, ktm.hu)
- egyedi (pl. honvedelem.hu)
- kormányzati jelleget tükröző (pl. fmm.gov.hu).

Az egyes szervezetek honlapjainak megtalálását jelentős mértékben segíti, hogy a Kormányzati Portál nyitólapjáról – a magyarország.hu címen – közvetlenül elérhetők az államigazgatási szervezetek honlapjai.

A honlapok formai kialakítása minőségi szempontból nagyon különböző, és tartalmilag – az információk mennyisége, minősége és aktualitása szempontjából – is jelentős eltéréseket mutat. Jelenleg még nagyon kevés azoknak a szolgáltatásoknak a száma, amelyek a hivatali munka ügyfélközpontúságát mutatnák. Az esetek túlnyomó többségében az állampolgárok számára még az interneten keresztül vagy internetes útmutatás alapján történő kapcsolatfelvétel sem biztosított. A honlapok zöme statikus információkat közöl, kevés a friss híreket, aktualitásokat is megjelenítő, és még kevesebb azoknak a száma, amelyek interaktív kapcsolatot biztosítanak.

II. 2. A SZABÁLYOZÁSI KÖRNYEZET CÉLJA, ÁTTEKINTÉSE

Az informatika és különösen az internetes megoldások térhódítása következtében egyre bővül azoknak a jogszabályoknak a száma, amelyek e területtel, illetve valamely kapcsolódó részterület szabályozását érinti. Kifejezetten az informatikával, ezen belül az elektronikus kormányzással, mint a szolgáltató állam megvalósításának egyik fontos eszközével, foglalkozik a Magyar Köztársaság Kormányának 2002-ben elfogadott programja:

I. fejezet 12. pont:

„A Kormány fordulatot hajt végre a modern társadalom alapját jelentő oktatásban és képzésben, a kultúrához, **az informatikához**, a tudományhoz és az innovációhoz **való viszonyában.**”

II. fejezet 5.4. pont:

„...Kiterjed az ún. elektronikus kormányzás hatóköre, az informatika beépül a mindennapi életbe, általánossá válik a digitális, illetve az internetalapú ügyintézés.”

A Kormány a fenti célokat figyelembe véve hozta létre – a társadalom egészét érintő informatikai irányítás megvalósítására – az Informatikai és Hírközlési Minisztériumot, illetve a szolgáltató állam egyik fontos alappilléreinek tekintett elektronikus kormányzás tartalmi és formai kialakítására a Miniszterelnöki Hivatalon belül a Kormányzati Informatikai és Társadalmi Kapcsolatok Hivatalát (KITKH). A 107/2003. (VII.18.) Korm. rendelettel módosított 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelet „A Miniszterelnöki Hivatalról” 1. számú melléklete „A szolgáltató állammal, a kormányzati informatikával összefüggő feladat- és hatáskör” VI. 1. pontja rendelkezik az Elektronikus Kormányzat Központ (EKK) létrehozásáról.

Az Elektronikus Kormányzat Központ – a Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS) részeként – elkészítette és 2003. októberben társadalmi vitára bocsátotta az „E-kormányzat 2005 stratégia és programtervet”. A stratégia középpontjában az állam szolgáltató jellegének erősítését segítő elektronikus kormányzás jogszabályi, infrastrukturális és tartalomszolgáltatási feltételrendszerének kialakítása áll. A szolgáltató jelleg erősítését célozza többek között a Kormányzati Portálon kialakításra kerülő „ügyfélkapu”, amely lehetőséget biztosít az állampolgárok számára, hogy egy helyről (egy webcímről) egységes elvek alapján érhesse el a különböző központi közigazgatási szolgáltatásokat. Ugyanakkor az is szükségessé válik, hogy a kormányzati portálon túlmenően is egységes megjelenési, tartalmi alapelvek szerint kerüljön megjelenítésre az egyes államigazgatási szervek által közzétenni kívánt tartalom.

Az E-kormányzat 2005 stratégia koncepciója alapján bármely államigazgatási ügy interneten keresztül történő intézéséhez az „ügyfél” (magánszemély vagy jogi személy képviselője) a www.magyarorszag.hu „Ügyintézés” menüjén keresztül léphet be, ahol megtörténik az ügyfél elsődleges azonosítása, amely után bármilyen, államigazgatással kapcsolatos ügy intézését végezheti. Az elsődleges azonosítás után az egyes szervezetek honlapjain az állampolgárnak már csak az adott szervezetnél vezetett speciális azonosítóját kell megadnia (pl. APEH-nél adószám, TB-nél taj-szám stb.). Ezzel a megoldással – különösen több ügy egyidejű intézése esetén, vagy azoknál az ügyeknél, ahol ugyanabban az ügyben több államigazgatási szervnél is el kell járni – jelentősen lerövidül az azonosítással járó eljárás. Az ügyfélkapun, mint egyetlen belépési ponton keresztül történő ügyintézés-indítás az államigazgatási szervezetek számára is egyszerűsíti a saját rendszereikbe történő belépés engedélyezésének megoldását.

A MITS és az E-kormányzat 2005 dokumentumokat a Kormány a 1126/2003. (XII. 12.) Korm. határozat 1. és 2. számú mellékleteként fogadta el. Az elektronikus kormányzat megvalósításával összefüggő egyes szabályozási feladatokról szóló 2316/2003. (XII. 10.) Korm. határozat több feladatot is meghatároz az elektronikus kormányzat megvalósításával összefüggésben. E feladatok egyike:

„A központi közigazgatás internetes tájékoztatás egységes formai és tartalmi jegyeinek meghatározása, illetve a folyamatos minőségbiztosítás megvalósítása érdekében ajánlás kibocsátása szükséges a KIETB koordinálásával a kormányzati és közszolgálati honlapok tartalmi, formai és technológiai követelményeiről, valamint a minőségbiztosítás rendszeréről. Az ajánlás, illetve a független minőségellenőrzés tapasztalatai alapján az ajánlást rendszeresen aktualizálni kell.”

E feladat-meghatározás teljesítéseként született a jelen Ajánlás.

II. 2. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

- hogy a magyar a kormányzat és az államigazgatás egyéb területeinek webtevékenysége megfeleljen az adófizető magyar állampolgárok, az üzleti és szakmai szféra, valamint az Európai Unió elvárásainak;
- hogy az internet használatával a közigazgatással kapcsolatba kerülő állampolgárok minél több időt takarítsanak meg maguknak, minél könnyebben intézhessék ügyeiket.

II. 3. A SZABÁLYOZÁS ESZKÖZEI (RÖVID TÁVÚ CÉLOK)

- a) A „benchmarking eEurope” projekt elvárásainak megfelelően félévenkénti monitoring készítése, a legjobb megoldások általánosítása, a legfőbb problémák feltárása.
- b) A kormányzati webtevékenység folyamatos figyelemmel kísérése szakmai fórumokon.
- c) A központi kormányzati szolgáltatások körében bevált termékek és szolgáltatások térítésmentes (illetve csak a jogdíjat fedező) terítése a közigazgatáson belül.

*A „benchmarking eEurope” projektben monitorozandóként megjelölt indikátorok a következők:²

Olcsóbb és gyorsabb internet

A lakosság rendszeresen internetező hányada

Az internet-hozzáféréssel rendelkező háztartások aránya

Az internet-hozzáférés költségei

Gyorsabb internet a kutatóknak és a diákoknak

Az összekapcsolás és az információáramlás sebessége az oktatási és tudományos intézeteken belül, valamint a nemzeti, az EU-beli és az egyéb nemzetközi intézmények közötti kapcsolatokban

A hálózatok biztonsága és a kártyahasználat

Az egymillió lakosra jutó biztonságos szerverek száma

² Forrás: 10486/00 ECO 216 CAB 7 SOC 266 EDUC 117 – Benchmarking eEurope, Bruxelles, 2000. november 20.

Azon internethasználók százalékos aránya, akiknek már volt problémájuk a biztonsággal kapcsolatban

Európai fiatalok a digitális korszakban

A száz diákra jutó számítógépek száma az általános és középiskolákban, valamint a felsőoktatásban

A száz diákra jutó internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek száma az általános és középiskolákban, valamint a felsőoktatásban

A száz diákra jutó gyors elérésű internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek száma az általános és középiskolákban, valamint a felsőoktatásban

Az internetet rendszeresen, de nem számítástechnikai oktatás céljából használó tanárok aránya

Munkavégzés a tudásalapú társadalomban

A legalább alapfokú IKT-képzésben részt vett dolgozók aránya az összes foglalkoztatottra vetítve

A felsőfokú IKT-képzést végző intézmények száma

A távmunkát végző dolgozók aránya

Széles körű részvétel a tudásalapú társadalomban

Az ezer lakosra jutó nyilvánosan elérhető internetállomások (Public Internet Access Points – PIAP) száma

Azoknak a központi kormányzati honlapoknak az aránya, amelyek „A” szinten felelnek meg a WAI által meghatározott hozzáférhetőségi kritériumoknak

Az e-kereskedelem terjedése

Az interneten eladó és vásárló cégek aránya

Az elektronikus kormányzás

Az alapvető közzolgáltatások on-line elérhetősége

Az on-line elérhető közzolgáltatások igénybevételének aránya (informálódásra, okmányok kitöltésére, benyújtására, egy-, illetve kétoldali interakcióra, tranzakcióra)

Az elektronikus úton lefolytatható közbeszerzési eljárások arányának alakulása

On-line egészségügy

Az internet-hozzáféréssel rendelkező egészségügyi dolgozók aránya

Az egészségügyi dolgozók által használt (szakmai) tartalom-szolgáltatások aránya

Az európai digitális tartalom a globális hálózatokban

Az EU-honlapok aránya az ország 50 legtovább látogatott honlapjai között

Intelligens közlekedési, szállítási rendszerek

A számítógépes irányítási és információs rendszerrel felszerelt autópályák aránya a teljes autópálya-hálózaton belül

III. ELVEK, AJÁNLÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

III. 1. ÁLTALÁNOS ELVEK

III. 1. 1. Az integráció

A szolgáltató állam alapját képező elektronikus kormányzati szolgáltatások „közművesítése”, azaz az eddigi eredmények, a jelenlegi szigetszerű fejlesztések és a hagyományos szolgáltatások szabályozott rendszerbe integrálása jelenti azt a minőségi, hatékonysági többletet, amely a változást visszafordíthatatlanná teszi. Olyan „logikai” szerkezet megteremtése felé kell haladni, amelyen keresztül fokozatosan megvalósul egy egységes közigazgatási kommunikációs felület a hivatalokon belül, a hivatalok között és a hivatal-ügyfél viszonylatában egyaránt. Ezen a felületen keresztül elérhetőek a mögöttes szolgáltatói platformok, ugyanakkor egységes felületet biztosítható az interneten történő ügyintézés támogatására.

III. 1. 2. A hatékony centralizálás

Az európai uniós tapasztalatok alapján úgy látszik, az e-kormányzat kiépítése-kialakítása, programjának végrehajtása nem lehet decentralizált folyamat. Az Unió elvárásai alapján kialakítandó elektronikus szolgáltatások elindítása általában ott volt sikeres, ahol (a) egyszerű, centralizált szolgáltatást kellett elektronizálni, valamint ahol (b) a szolgáltatásból bevétel generálódott. Viszont azoknak az e-szolgáltatásoknak a kialakítása, ahol bevételt nem lehet remélni, illetve ahol a szolgáltatói végpontokon futó folyamatok több ágazatot, közigazgatási egységet érintenek, egyelőre sikertelen.

III. 1. 3. A koordináció

Mindenképpen központilag koordinálandók a közös munka keretei (például alapinfrastruktúra, tervezés, szabványok használata, biztonság stb.), illetve azok az ügyek, amelyek több intézmény együttműködését igénylik, különösen az egyablakos ügyintézés megvalósítása során.

III. 1. 4. Az állampolgári visszacsatolás

Ezeknek a csatornáknak arra is alkalmasnak kell lenniük, hogy az állampolgári vélemények, észrevételek visszacsatolása a döntéshozók, politikusok és köztisztviselők felé működni tudjon. Mindez a demokrácia egyik alapkövévé válik, amellyel hatékonyan növelhető a társadalom működését alapvetően befolyásoló bizalom mértéke.

III. 1. 5. A társadalmiasítás

A helyi közösség bizalmát élvező civil szakemberek elfogadottá teszik az e-közigazgatási szolgáltatásokat azok számára is, akik nem férnek közvetlenül hozzá vagy idegenkednek a számítógéptől, internettől, növelik az on-line szolgáltatások, illetve az állampolgár–állam on-line kapcsolata iránti bizalmat. A végfelhasználók, az on-line szolgáltatások használatának elterjesztése, valamint az állampolgári bizalom növelése szempontjából a civil társadalom bevonása olyan „felhajtóerőt” biztosít az e-közigazgatási kezdeményezéseknek, amely sok esetben fontosabb bármiféle technikai újdonságnál.

III. 1. 6. A többcsatornás hozzáférés

A szolgáltatások kialakításával párhuzamosan biztosítani kell az ezekhez elvezető csatornák sokrétűségét. Ki kell használni a mobil eszközök és az adatátvitel lehetőségeit, valamint gondolni kell azokra is, akik nem akarják használni a modern infokommunikációs eszközöket még akkor sem, ha ehhez segítség mellett a nyilvános hozzáférési pontokon is hozzájuthatnak. Számukra ugyanebben a struktúrában a személyesen történő ügyintézés lehetőségét is biztosítani kell, azaz az ügyfélközpontúság itt az állampolgárok választási szabadságának biztosítását is jelenti.

III. 1. 7. Módszertani szempontból négy szintű tartalomszolgáltatás

- **információs szolgáltatás:**
az adott szolgáltatásról a felhasználó teljes körű, de statikus információt szerezhet be az internet segítségével
- **kommunikációs szolgáltatás:**
a szolgáltató és a felhasználók kölcsönösen információt adnak egymásnak, erre a szolgáltató felületet biztosít és a hozzá forduló felhasználónak válaszádat garantál
- **interakciós szolgáltatás:**
a szolgáltató on-line mindent előkészít ahhoz, hogy a felhasználó valós ügyeinek intézésében élhessen a szolgáltatással, pl. a szükséges formanyomtatványok letölthetők az internetről, vagy az elektronikusan biztosított időpontú fogadóóra. A felhasználót minden részügyintézéskor valamilyen elkülönült módon azonosítani kell.
- **tranzakciós szolgáltatás:**
on-line ügyintézés, beleértve a határozathozatalt és a pénzmozgásokat is. A felhasználót csak egyszer kell azonosítani, és utóbb ezzel az azonosítással valamennyi saját adatával rendelkezik. A tranzakciós szolgáltatás ki-teljesedett esete a **a szolgáltatás transzformációja**, amely a hivatal minden ügymenetére ki-terjedő teljes on-line ügyintézését jelent (az "e"-betű megszüntetése)

III. 2. AZ INTERNET-TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ AJÁNLÁSOK (KÖVETELMÉNYEK)*

A központi államigazgatás keretein belül működő szervezetek webtevékenysége során szabályozott (a jogszabályi követelményeknek minden szempontból megfelelő) környezetet szükséges biztosítani, különös tekintettel a biztonságos és a felhasználók adatvédelmi szempontjait maximálisan figyelembe vevő tevékenységre. Ennek érdekében az ajánlások kiterjednek az internet-tevékenységgel összefüggő szervezeti, szervezési és technikai jellegű kérdésekre is.

III. 2. 1. Szervezeti, szervezési ajánlások

- **A központi államigazgatás minden szervezeténél javasolt a belső webtevékenységre vonatkozó szabályzat kiadása.** Ennek mintája lehet – értelemszerű módosításokkal – a 36/2001. (BK 15.) BM utasítás (Lásd Melléklet „Minták, utasítások”).
- **A központi államigazgatás minden szervezeténél javasolt a webtevékenységgel összefüggő adatvédelmi szabályzat kiadása, amely különös figyelmet fordít a felhasználók személyes adatainak védelmére** (az adatvédelmi biztos két állásfoglalása is megtalálható a Mellékletek között).
- A központi államigazgatás keretein belül egységes államigazgatási URL- és e-mailcím-képzési elvek érvényesítése javasolt.
 - **Interneten keresztül történő hivatali ügyintézés során közhivatal nem használhat magán- vagy freewebe domain nevet,** csak kincstári vagy önkormányzati tulajdonút. Bármely közhivatal hivatalos domain neve az, ami kincstári vagy önkormányzati tulajdonban van. A domain nevek intézményi, közösségi, hivatali érdekekhez, feladatokhoz kötődjenek, és ne magánérdekekhez, magánfeladatokhoz.
 - **A központi államigazgatási szervezetek (minisztériumoknak) le kell foglalniuk a fő tevékenységüket jelölő kategóriákból képzett – gov.hu alatti – domain neveket,** és az alapvető hivatali tartalmakat ide kell felvinni, ugyanis a hivatalok összevonásával, szétválasztásával változnak a hivatalnevek, s velük együtt a hivatali domain nevek, a régi tartalmak pedig a régi címről hozzáférhetetlenné válnak (új címet kell tanulniuk az államolgároknak). Javasolt, hogy a szervezetek foglalják le mindazon elnevezéseket, amelyekkel lefedik a felhasználók számára logikusan adódó elérhetőségeket.
 - A hivatalok szétválásánál és összevonásánál gondoskodni kell a domain nevekhez tartozó tartalom átadásáról és átvételéről. Ennek hiányában szétváláskor a jogutódok mindegyike rendelkezhet a jogelőd domain nevéhez tartozó tartalommal.

* A szürkével kiemelt ajánlásoknak a központi államigazgatás szervezeteinél történő megvalósítását a 148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. számú melléklet III. e) pontja alapján a Miniszterelnöki Hivatal Elektronikus Kormányzat Központja kiemelten ellenőrzi, bizonyos esetekben központilag biztosítja.

- **A hivatali e-mail címeket javasolt a hivatali SZMSZ-ben meghatározott egységek nevéből, értelemszerűen létrehozni, *funkcionális –mail címként.***

Például sajtófőnöki e-mail címként helyes: „sajto@mmm.hu” vagy „sajtofonok@mmm.hu” vagy sajtoosztaly@mmm.hu. Ugyanakkor – a nemzetközi példák alapján is – megtartható a személynevből képzett: „szabo.geza@mmm.hu”, viszont nem helyes, ha kizárólag az ilyen formátumú címen érhető el az illetékes vezetők (nem mindenki ismeri az adott feladatkört jelenleg betöltő személy nevét). **Abban az esetben, ha az illető személy az adott funkciót tölti be, a két e-mail cím egymáshoz rendelése javasolt.**

Az aláírás-hitelesítés technikai feltételeinek megteremtése, illetve bevezetése után hiteles hivatali dokumentumot csak a funkcionális e-mail címről lehet majd érvényesnek tekinteni. Ez a megoldás a hivatali fejléces levélpapír használatával lesz analóg.

A hivatal vagy hivatali funkció átadás-átvételekor az e-mail címek hozzáférési jogosultságainak átadás-átvételéről, megszüntetéséről és átirányításáról is gondoskodni kell (ezt a szervezeti és működési szabályzatok szerves részévé kell tenni).

- **A tárcák szervezzék meg a honlapra kerülő információk folyamatos frissítésének rendszerét.** (Ehhez a kormányzati honlapoknál szerkesztői rendszer kialakítása javasolt, a szervezet működése szerinti osztott felviteli-frissítési jogosultsággal.) Az elektronikus kommunikáció belső rendjének kialakítására minta lehet a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium 29/2003. szabályzata (lásd Melléklet).
- **A honlapot a szolgáltató ne csak megalkossa, hanem tartsa is fenn – hiszen *közzolgálati weboldalon elavult, hamis adat nem szerepelhet.* A tartalom folyamatos frissítése a honlapot megjelentető (birtokló) szervezet vezetőjének felelősségi körébe tartozik.**

A közösségi tartalomszolgáltató felelőssége az adatok – elsősorban saját azonosítási adatainak – frissítése, a halott linkek élesztése stb., gyakorlatilag bármely állomány frissítése, amely elavult. Az internetoldal létrehozásakor ezért a költségvetési tétel gazdájának döntenie kell arról, hogy ***milyen mértékben*** statikus (primer információkat közlő, bemutatkozó), ill. dinamikus (folyamatos frissítést, ellenőrzést igénylő) internetes megjelenést tart szükségesnek.

A közigazgatási egységek költségvetésében a létrehozás és frissítés funkciói két külön résznél, a beruházásnál, ill. a felújításnál szerepelnek. **Az internetes megjelenés költségeinek meghatározásakor ezért mindkettőt tervezni kell.**

III. 2. 2. Technikai jellegű ajánlások

- **Javasolt állományformátumok: xml, php, html, txt, rtf, pdf; képeknél jpg, gif, png, táblázatkezelőknél a platform független csv.**

- Letölthető szöveggállományoknál elvárt a pdf-formátum.³
- Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.
- A kitöltendő űrlapoknál olyan védett dokumentumok kellene, amelyeket az érintett a saját gépén – a hálózati kapcsolattól függetlenül – is ki tud tölteni, és itt különösen vigyázni kell a script vírusokkal kapcsolatos ellenőrzésre.
- A honlapon megjelenő információk nyomtathatók, letölthetők és továbbküldhetők legyenek.

III. 2. 3. Ami tilos a közigazgatási portálokon

- A hatályos jogszabályokkal ellentétes, illetve elavult információk megjelenítése, a honlapon fenntartása (illetve ez csak a hatályvesztésre történő fel-tűnő utalással lehetséges (eltérő színű vízjel – háttér stb)).
- „Halott linkek”, vagyis olyan hiperhivatkozások, amelyek alatt az URL nem működik.
- Gyors letöltést akadályozó, 200 kB-ot meghaladó terjedelmű html-oldalak, kivéve indokolt esetben a nagy terjedelmű kép- vagy adatállomány. Javasolt, hogy a honlapokon a nagyméretű képek közvetlen megjelenítése helyett azok kicsinyített (thumbnail) formátuma látszódjon, megtartva a kinagyíthatóság lehetőségét.
Alapesetben nagyon nemkívánatosak a jelentős sávszélességet lekötő színes, izgó-mozgó nagyméretű állományok (természetesen, ha van információtartalmuk, akkor legyenek letölthetők megfelelő, a méretre, illetve a letöltési időre vonatkozó figyelmeztetés után).
- Különleges felhasználói programot indokolatlanul igénylő állomány (ha mégis szükséges, mert másképp nem megoldható, akkor vagy a díjtalan (olvasó) segédprogramra mutató linket kell mellészerkeszteni, vagy közvetlenül a honlapról kell azt letölthetővé tenni).
- Szövegszerkesztővel szerkesztett letölthető állományok képfarmátumú megjelenítése.

III. 3. A HONLAPOKON MEGJELENÍTENDŐ ELEMEEK

A közigazgatási szervek által létesített, illetve fenntartott honlapok tartalmára vonatkozóan **kötelező előírásokat tartalmaz Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a 95/2003. (VII.15.) Korm. rendelet, amely Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása.**

A 1096/2003. (IX. 11.) Korm. határozat „a közpénzek felhasználásáról, a köztulajdon használatának nyilvánosságáról, átláthatóbbá tételéről és ellenőrzésének bőví-

³ Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok Adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevéről és cégéről, és erre a rögzítők rendszerint nem figyelnek.

téséről szóló „Üvegseb” törvényből eredő és az államháztartási információs és működési rendszer korszerűsítését szolgáló egyes feladatokról” ugyancsak **feladatokat szab a fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetői számára bizonyos információk közzétételével kapcsolatosan.**

Az alább felsorolt további tartalmak, illetve formai és honlaplapszerkesztési elemek a fentiek, valamint az 1992. évi LXIII. törvény „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” figyelembe vételével lettek összeállítva. A szűrkével alászínezett elemek kialakításához az EKK támogatást nyújt, illetve megvalósítását kiemelten ellenőrzi.

III. 3. 1. A tartalomra vonatkozó ajánlások

A központi államigazgatás szervezeteinek honlapjain az alábbi tartalmak, illetve elemek megjelenítése ajánlott:

- **A központi államigazgatás szervezete (minisztérium vagy országos hatáskörű szerv)**

- pontos elnevezése,
- központi címe,
- központi telefonszáma,
- központi faxszáma,
- központi e-mail címe,
- központi ügyfélfogadás helye,
- központi ügyfélfogadás időpontja.
- A szervezeti struktúraábra e-mail címekkel,
- hatásköri lista, státútum,
- bemutatkozó-oldal magyarul és az Európai Unió nyelvein, de legalább angolul, franciául és németül is olvasható legyen a hivatal tevékenységét szabályozó főbb jogszabályokkal együtt.

Ezeknél a szervezeteknél kötelező jelleggel a nyitólap jól látható helyén kell elhelyezni a Kormányzati Portál logóját, az arra mutató link-kapcsolattal.

- **Közigazgatási szimbólum**

- **A Magyar Köztársaság címere az államigazgatási honlapoknál**

A címerhasználatról külön jogszabályok szólnak, elektronikus megjelenítéséről nincsen szabály. A kormányzati portálról a címer szabványhelyesen, [több változatban letölthető](#)⁴.

- **minisztériumoknál emellett a minisztérium logója**
- **önkormányzati honlapoknál a helység (és/vagy közigazgatási egység) címere.**

- **A hivatal szervezeti felépítésének és működésének részletes bemutatása**

- **a hivatal vezetőinek bemutatásával,**

⁴ <http://www.magyarorszag.hu/ugyintezo/cimer><http://www.magyarorszag.hu/ugyintezo/cimer>

- a szervezeti egységek telefonszámainak és e-mail címeinek megjelölésével,
- a szervezeti egységek feladatainak pár mondatos összefoglalójával.

- **Minden közigazgatási szerv számára kötelezően közzéteendő adatok**
Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A. § (1), (2); 15/B. § (1), (3); 94. § (2); valamint a 217/1998. Korm. rendelet 157/D. § (1)-(4) alapján. A hivatkozott paragrafusok tartalma a Mellékletben található.

A 95/2003. (VII.15.) Korm. rendeletnek a kormányzati és önkormányzati honlapokon kötelezően közzéteendő adatokról szóló része (beépítve a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletbe 21. és 22. számú mellékletként).
A 95/2003 kormányrendelet teljes szövege, illetve a kötelezően megjelenítendő információkkal kapcsolatos részletes tudnivalók a Mellékletben található.

- **A 1096/2003. (IX. 11.) Korm. határozat 5., 8., 9. és 10. pontjaiban meghatározott információk honlapon történő közzétételének biztosítása.** (A kormányhatározat hivatkozott pontjai a Mellékletben megtalálhatók.)

- A hivatal hatáskörébe tartozó sajtóközlemények, események, hírek, rovatokra osztva

Nagyobb terjedelmű információknál (pl. ismertető, hír, leírás) javasolt az információ felvitelének dátuma, és ha az információ nem saját forrás, akkor a forrás feltétlen megjelölése (már csak szerzői jogi okokból is.)

Idézetnél az idézet forrása, ha a forrás interneten elérhető, akkor linkkel.

- **A hivatal hatáskörét érintő pályázatok**
 - a pályázatok rövid ismertetése, illetve a pályázati kiírások teljes szövege;
 - pályázati űrlapok, a pályázat beadásánál javasolt formalapok;
 - a pályázatok eredményei.

- **Letölthető dokumentumok, formanyomtatványok**

Az elérendő cél a központi államigazgatás szervezeteiben használt összes olyan formanyomtatvány interneten történő megjelenítése, amely az állampolgárokkal történő kapcsolattartás során ügyintézésre szolgál.

- **A letölthető formanyomtatványok számítógéppel és kézzel (kinyomtatás után) egyaránt kitölthetők legyenek.**
- **A belső ügyintézés gyorsítása, egyszerűsítése, illetve a tartalmi és formai ellenőrzés gyorsítása érdekében javasolt a formanyomtatványok számítógépen történő kitöltése esetén azok tartalmi és formai ellenőrzésének automatizálása, és az ellenőrzés tényének a kinyomtatott dokumentumon történő gépi rögzítése** (jó példa erre az APEH személyi jövedelemadó-bevallásra szolgáló interneten letölthető nyomtatványa).
- **A formanyomtatványokhoz letölthetők legyenek a kitöltést segítő „Kitöltési útmutatók”.**

- **A szervezet alá tartozó dekoncentrált intézmények elérhetősége;**

- **azon jogi személyek és egyéni vállalkozók feltüntetése, amelyekhez a hivatal valamely közszolgálati résztevékenységet kihelyezett**
- **A hivatal tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai csoportok és civil szervezetek feltüntetése.**
- **A szakterületnek megfelelő közéleti fórum.**

A Kormányzati Portál a közszolgáltatók számára térítésmentes fórumszolgáltatást biztosít. (A Kormányzati Portál fórumszolgáltatása, eltérően más – elsősorban kereskedelmi – internetes portálok fórumaitól, ún. „akkreditáció” után csak saját (ellenőrzött) névvel megjelenő hozzászólásokat tesz lehetővé. A Mellékletben olvashatók az akkreditációval összefüggő szabályok.

Javasolt fórumparaméterek:

- egyértelmű és nyilvánossá tett moderálási szabályzat, amely összhangban van a portál adatvédelmi szabályzatával;
 - válaszadási garancia a közszolgáltató részéről;
 - a rovatcímek és a hozzászólások tartalmának és URL-jének továbbküldhetősége más fórumtagoknak, illetve tetszés szerinti e-mail címekre;
 - a rovatok tartalmi strukturálása és továbbstrukturálása a közszolgáltató, valamint a fórumhasználók által megfogalmazott elvárások alapján
- Fórumszolgáltatás esetén javasolt a hírek végén a fórumnyitási lehetőség, valamint az, hogy hírrovatok és fórumok rovatcsoportjai azonosak legyenek (pld. mindkét helyen „Közélet”, „Kultúra”, „Gazdaság” stb.)

III. 3. 2. A honlap formai, szerkesztési elemeire, elveire vonatkozó ajánlások

- **Impresszum**

A könyvkiadásban használt impresszum megfelelői a honlapon:

- **Domainnév-tulajdonos (~„felelős kiadó”),**
- **hivatalvezető (~„főszerkesztő”),**
- **tartalomfelelős (~„felelős szerkesztő”),**
- **designer (~„műszaki vezető”),**
- **webmester (~„nyomdaigazgató”),**
- **az utolsó verzió bevezetésének időpontja (~„kiadás éve”),**
- **szerkesztőségi e-mail cím (~„kiadó neve”).**
- **Külső vállalkozó által létrehozott vagy frissített honlap esetén a vállalkozó nevének és elérhetőségének megjelenítése.**

- **A használatot könnyítő formai megoldások**

Ebbe a körbe sorolhatók:

- **Nyitóoldal-aloldal szimmetritás**
A nyitóoldal folyamatos elérhetősége, valamint a domain névhez tartozó, bármely nyilvános oldal kattintásokon keresztüli elérhetősége a nyitóoldaltól kiindulva.
- **honlaptérkép;**

- **gyors tájékozódást és navigációt biztosító menü;**
- **a technikai ajánlások megjelölése, azaz, hogy milyen minimális böngésző, illetve megjelenítési követelményekkel rendelkeznek az olvasó.**

- Célszerűnek látszana az EU-hoz hasonlóan – ahol ez praktikus szabvány – grafikus megjelenítés nélküli formátumban is valamennyi lényeges lapot megjeleníteni.

A magyar lakosság körében az internetezők még jelentős számban használnak lassúbb, analóg modemeket, amelyekkel a sok grafikus elemet tartalmazó honlapok betöltése hosszú időt vesz igénybe.

Javasolt az oldalakra vonatkozó egységes elnevezés konvenció kialakítása, amely lecsökkentheti az ún. „halott linkek” keletkezését.

- **Adatvédelmi tájékoztató**

A honlapról elérhető adatvédelmi tájékoztató nem azonos a belső, hivatalos adatvédelmi szabályzattal, hanem annak – a honlap használatával összefüggő – kivonatos, vázlatos, publikus formája.

- **Az egységes megjelenítést biztosító tartalmi és formai elemek, illetve megoldások:**

- **nem közigazgatási honlapokra mutató linkekre kattintás után felugró vagy átvezető figyelmeztető-ablak.** (Ennek lényege, hogy a közigazgatással kapcsolatos „egykapus ügyintézés” során a személy azonosítása a „kapun” történő belépéskor egyszer történik meg, és mindaddig érvényben marad, amíg az állampolgár a közigazgatási honlapok keretein belül marad. Kilépés majd visszatérés esetén az azonosítást ismét el kell végezni.)
- **Biztosítani kell a honlappal kapcsolatos kérdések feltételét – válaszadási garanciával; illetve űrlap segítségével a véleménynyilvánítást, amelyhez javasolt egy felugró ablakban a véleményt megköszönő szöveg.**

- Elégedettségmérő* űrlap

- **Kapcsolatfelvételi oldal (amely weblapon az állampolgár megírhatja észrevételeit, javaslatait, vagy felteheti kérdéseit).**

Ahol biztosított a valós személy azonosítása, ott a válaszadás biztosítása kötelező!

- A hivatal hatáskörét érintő fontosabb, hasznosabb hiperhivatkozások listája.

- **Archívum a lejárt tartalmakkal**

- **Utalás az internetes jogelődre**

- **Vakok számára is elérhető tartalom.**

Az ún. „vakbaráttá” tétel megoldásaival részletesen foglalkoznak a lábjegyzetben található nemzetközi oldalak⁵. A nemlátók számára is elérhető oldal készítéséhez

* A 1096/2003. (IX. 11.) Korm. határozat 9. pontja előírja az állampolgári elégedettség rendszeres vizsgálatát, és az eredmények közzétételét. A Mellékletek között mintaként bemutatásra kerül Az amerikai kormányzat elégedettségmérő űrlapja
⁵ <http://www.w3.org/WAI/>, <http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT/http://www.w3.org/WAI/>,

néhány tipp a Mellékletben található.

- Olvashatóságot, felhasználást könnyítő freeware-programok letölthetősége
- **Kereső** (az adott szervezet honlapján elérhető információk közötti szöveges keresésre)

A keresővel szemben támasztott néhány szempont a Mellékletben található.

- **A Kormányzati Portál és a központi államigazgatási szervek honlapjainak elérhetőségét biztosító link-kapcsolat biztosítása.**
- Linkek a hivatal tevékenységi köréhez hasonló külföldi intézmények és EU-szervezetek oldalaira.
- Számláló megjelenítése a honlapot felkeresők számának online bemutatására – feltüntetve a számláló indításának kezdő időpontját.
- A szerkesztői program által automatikusan generált hivatali hírlevél.

A hírlevél láblécébe az alábbi információk elvártak:

- A hírlevelet kiadó közszolgáltató
 - A hírlevél felelős szerkesztőjének neve és elérhetősége
 - A hírlevél éppen aktuális példányszáma
 - A hírlevélre feliratkozás, a hírlevél beállításainak módosítása, valamint a leiratkozás módja
- **Grafikai elemek, a megjelenítés követelményei**
 - Törekedjünk rövid, max. 3–4 görgetéssel áttekinthető oldalak megjelenítésére;
 - Jelenjen meg szupernavigációs csík az államigazgatás más honlapjai felé (államigazgatási „webring”)

A Kormányzati Portálon külső szolgáltatások kialakítására szolgáló grafikai elemek leírását a Kopint-Datorg Rt. Kormányzati Portál Divíziója a fejlesztők rendelkezésére bocsátja.

• **Interface**

A külső szolgáltatások integrációját biztosító API interface leírását a Kopint-Datorg Rt. Kormányzati Portál Divíziója a fejlesztők rendelkezésére bocsátja.

III. 3. 3. A Tartalomszolgáltatási kódex betartása

A központi államigazgatási szervezetek által készített, illetve fenntartott honlapok tartalomszolgáltatására vonatkozóan is érvényesnek tekintendők a Magyar Tartalomszolgáltatók Egyesülete által kiadott működési, eljárási és etikai szabályzatban (Tartalomszolgáltatási kódex) lefektetett elvek. A Tartalomszolgáltatási kódex jelenleg (2003. december) hatályos teljes szövege az alábbi címen található:

http://www.mte.hu/dokumentumok/etikai_kodex/

<http://www.w3.org/TR/WAI-WEBCONTENT/>

III. 3.4. Adatvédelmi követelmények

A központi államigazgatási szervezetek honlapjaihoz kapcsolódó adatvédelmi követelmények meghatározása és teljesítése során figyelembe kell venni

- az 1992. évi LXIII. törvény A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról előírásait;
 - az adatvédelmi biztos ajánlásait;
 - az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat biztonsági és üzemeltetési szabályzatának előírásait (jelenleg – 2003. december – elfogadás alatt);
 - a szervezet saját adatvédelmi, biztonsági és üzemeltetési szabályzatainak előírásait.
- Létre kell hozni a közigazgatási – első lépésben kormányzati – domain nevekhez tartozó tartalmak egységes archiválási rendszerét oly módon, hogy a felvitt tartalmak egy másolata központi archívumba kerüljön, hiszen a közpénzből létrehozott tartalom közvagyon, tehát nem vesztet el. (E feladat megvalósítása várhatóan az Informatikai és Hírközlési Minisztérium KözTár projektjéhez kapcsolódóan realizálódik.) **Az archiválási rendszer létrehozásáig a hivatalok szétválása, összeolvadása, illetve megszűnése esetén a domainhez tartozó teljes tartalom kerüljön archiválásra és irattározásra.**
 - **A felhasználó személyes adatainak bekérése esetén biztonságos csatorna biztosítása. A személyi adatok esetében biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét, illetve az adatvédelmi biztos állásfoglalásaiban leírtakat.**
 - **A központi államigazgatás minden szervezeténél, ahol állampolgárok adatait kezelik, adatvédelmi szabályzat kiadása, illetve adatvédelmi átvilágítás végrehajtása több mint javasolt.**

Budapest, 2003. december 30.

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB)
2003. október 28-i döntése alapján összeállította:

dr. Dedinszky Ferenc
KIETB titkár

Jóváhagyom:

dr. Baja Ferenc
KIETB elnök

IV. MELLÉKLETEK

IV. 1. FORRÁSOK, FELHASZNÁLT, AJÁNLOTT IRODALMAK (ILL. WEB-LAPOK)

ÉV	TARTALOM, SZERZŐ:	HIPERHIVATKOZÁS
1996:	A közszolgáltatás jogszabályi definíciója (Részlet a médiatörvényből):	A közszolgálati műsorszolgáltatás, és a közműsor-szolgáltatás alapelvei és szabályai ⁶
1997:	Az ITB 13. sz. ajánlása:	Internet a kormányzatban – intranet. Kormányzati intézmények számára hasznosítható internet-alkalmazások ⁷
1999:	MeH, helyettes államtitkár:	Magyar Válasz az Információs Társadalom kihívásaira ⁸
2000	A felhasználóbarát megjelenítés ISO-szabványa	User centred design process: ISO 13407 ⁹
	1113/2000. (XII.27.) Korm. határozat a közigazgatási adatvagyon-nyilvántartásról ¹⁰	
2001:	BM-utasítás	Az Internet belügyi igénybevételével kapcsolatos feladatokról ¹¹
	Dr. Majtényi László:	Az Internettel összefüggő adatkezelések egyes kérdéseiről szóló adatvédelmi biztosi ajánlás ¹²
	MeH Informatikai Kormánybiztosság	Nemzeti Információs Társadalom Stratégia 1.0 verzió ¹³
	Magyar Tartalomszolgáltatók Egyesülete:	Tartalomszolgáltatási kódex ¹⁴
2002:	Brit ajánlás:	Az e-GIF (e-Government Interoperability Framework) kezdeményezést bemutató tanulmány ¹⁵ (13 Mb!!!)

⁶ http://www.complex.hu/kzldat/t9600001.htm/mun_6.htm#kagy23

⁷ http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/itb_13.htm
http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/itb_13.htm

⁸ http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/magyar_valasz.zip
http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/magyar_valasz.zip

⁹ <http://www.usability.serco.com/trump/resources/13407stds.htm>
<http://www.usability.serco.com/trump/resources/13407stds.htm>

¹⁰ <http://www.kikeres.hu/kikeres/fdata/oktatas/11/02/021Le%C3%ADr%C3%A1s.xml>
<http://www.kikeres.hu/kikeres/fdata/oktatas/11/02/021Le%C3%ADr%C3%A1s.xml>

¹¹ <http://web.b->

<http://m.hu/proba/bmtvtev.nsf/84c02c12db860e2fc1256835004755d8/7a9e4b3c7aaa76c4c1256abf003b1bfd?OpenDocument>
<http://m.hu/proba/bmtvtev.nsf/84c02c12db860e2fc1256835004755d8/7a9e4b3c7aaa76c4c1256abf003b1bfd?OpenDocument>

¹² <http://www.obh.hu/adatved/magyar/interaj.htm>
<http://www.obh.hu/adatved/magyar/interaj.htm>

¹³ http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/inf_tars.pdf
http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/inf_tars.pdf

¹⁴ http://www.mte.hu/dokumentumok/etikai_kodex/
http://www.mte.hu/dokumentumok/etikai_kodex/

¹⁵ http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/szabvany_angol.doc
http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/szabvany_angol.doc

ÉV	TARTALOM, SZERZŐ:	HIPERHIVATKOZÁS
	IHM, Információs Társadalom Stratégia Helyettes Államtitkárság:	Az Információs Társadalom Stratégiát Előkészítő Tanulmány ¹⁶
	Amit a piac és a szakma kér.E- Magyarország, e-kormányzat konferencia, Balatonaliga:	Ajánlások a magyar kormányoknak ¹⁷
2003:	Brit szabványok	Web guidelines ¹⁸
	Dr. Péterfalvi Attila:	Az adatvédelmi biztos tájékoztatója a munkáltatók adatkezeléséről ¹⁹)
	Német szabvány	Szabványok és felépítési módok eGovernment alkalmazásokhoz. ²⁰ A dokumentum eredetije németül ²¹
	USA szabványok	Az USA államaiban használatos online- szabványok ²²
Jogsabályok		
1992. évi XXXVIII. törvény Az államháztartásról		
217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet Az államháztartás működési rendjéről		
95/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról		
1096/2003. (IX. 11.) Korm. határozat „a közpénzek felhasználásáról, a köztulajdon használatának nyilvánosságáról, átláthatóbbá tételéről és ellenőrzésének bővítéséről szóló „Üvegseb” törvényből eredő és az államháztartási információs és működési rendszer korszerűsítését szolgáló egyes feladatokról”		
148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelet A Miniszterelnöki Hivatalról (1. számú melléklete a 141/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet Függelékében meghatározott központi közigazgatási szervezetekre vonatkozik)		
1992. évi LXIII. törvény A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról		

¹⁶ <http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/ihm0211.zip><http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/ihm0211.zip>

¹⁷ <http://www.piac-profit.hu/index.php?id=c-2002181248200-3622><http://www.piac-profit.hu/index.php?id=c-2002181248200-3622>

¹⁸ <http://www.e-envoy.gov.uk/Resources/WebGuidelines/fs/en>

¹⁹ ...különös tekintettel a munkahelyi e-mail használatára

<http://www.obh.hu/adatved/magyar/gvik/munkalt2.htm><http://www.obh.hu/adatved/magyar/gvik/munkalt2.htm>

²⁰ http://misc.magyarorszag.hu/lapcsalad/saga_hu_0302.doc

²¹ <http://kbst.bund.de/Themen-und-Projekte/eGovernment-,182/SAGA.htm>

²² <http://www.ittatc.org/laws/stateLawAtGlance.cfm>

IV. 2. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK (kivonatok)

• 1992. évi XXXVIII. törvény Az államháztartásról

15/A. § (1) Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatást odaitélő szervezet vagy felügyeleti szervének hivatalos lapjában vagy honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Honlapon történő közzététel esetén legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét. Helyi önkormányzat esetében hivatalos lap vagy honlap létesítése - e kötelezettség teljesítésével összefüggésben - nem kötelező, a közzétételre ilyen esetben a helyben szokásos módon kerül sor. Az állami, önkormányzati támogatási programokról szóló jogszabályok megállapíthatják a nyilvánosságra hozatal részletes szabályait, és hatvan napnál rövidebb határidőt is meghatározhatnak.

(2) A közzétételre nem kerül sor, ha - az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt - a támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond. A közzététel mellőzhető, ha törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet kettőszázezer forint alatti támogatási összegre - melyet adott költségvetési évben egybe kell számítani - vonatkozóan ezt lehetővé teszi.

15/B. § (1) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről az állami, illetve önkormányzati szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik. A közzététel módjára a 15/A. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó ötmillió forintnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

...

(3) A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint a nemzetközi jogi kötelezettség alapján, illetve - külön jogszabályban meghatározott egyéb okból - államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

...

94. § (1) A 87. § (2) bekezdésének *b)*, *d)*, *e)* pontjaiban meghatározott költségvetési szerv társadalmi szervezetet a felügyeletét ellátó helyi, helyi kisebbségi, országos kisebbségi önkormányzat, valamint köztisztviselők engedélyével hozhat létre. Ugyanez a szabály vonatkozik a társadalmi szervezet támogatására is.

(2) A központi költségvetési szerv és a társadalombiztosítási költségvetési szerv a Kormány engedélyével hozhat létre társadalmi szervezetet vagy támogathatja azt. A saját foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervezetét, illetve foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységét segítő szervezetet azonban a költségvetésében jóváhagyott összeggel támogathatja.

(3) Költségvetési szerv alapítványt nem alapíthat, ahhoz nem csatlakozhat, de összesen évi 5 millió Ft értékhatárig alapítványok által ellátott feladattal összefüggő kifizetésre - ha az feladatai ellátásával és tevékenységi körével összhangban áll - kötelezettséget vállalhat, illetve kapacitásának rendelkezésre bocsátásával elért bevételét - a kiadások megtérítése mellett - átengedheti. A korlátozás nem vonatkozik a fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználására.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a központi költségvetésben megtervezett azon fejezeti kezelésű előirányzatokra, amelyek rendeltetése államháztartáson kívüli szervezeteknek közvetlenül szervezetre címzett - a költségvetésben külön-külön szereplő - támogatása.

(5) Ha köztestület a központi költségvetésben jóváhagyott előirányzat terhére kíván alapítványt létrehozni, ahhoz a pénzügyminiszter egyetértése szükséges.

- **217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet Az államháztartás működési rendjéről**

XVI/A. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉ-, ILLETVE HOZZÁFÉRHETŐVÉ TÉTELE

Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása

157/A. § A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladattal megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyeket bíz meg, vagy szükség szerint ilyen személyekből álló szervezeti egységet hoz létre. A tájékoztatás során mindvégig biztosítani kell a szervnek az adatok biztonságát, változatlanosságát.

157/B. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem alapján az államháztartási körbe tartozó szerv saját honlapján keresztül történő közzétételre, illetve elektronikus úton történő adatszolgáltatására is e rendelet szabályai megfelelően alkalmazandók.

(2) A kérelemre választ adni az adatot kezelő szerv jogosult és köteles. Ha a kérelmet nem az adatot kezelő szervhez (a továbbiakban röviden: szerv) nyújtották be, azt a szerv köteles haladéktalanul megküldeni az illetékes szervhez, a kérelmező ezzel egyidejű értesítése mellett.

(3) Ha a kérelmező - jogi személy (vagy más szervezet) kérelmező esetén annak képviselője (a továbbiakban együtt: kérelmező) - nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, a szerv - amennyiben lehetséges - köteles segítséget nyújtani.

(4) Amennyiben olyan adat megismertetésére irányul a kérelem, melyet már e rendelet szerinti módon kötelezően közzétettek, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell - a fellelhetőséget is ideértve. Ez nem mentesíti a szervet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

(5) A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez a szervnek megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítania. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni.

157/C. § (1) A kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.

(2) A költségtérítés pontos összegét a szerv az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kötelező közzététele

157/D. § (1) Az államháztartás alrendszereihez tartozó szervezet - a honvédelmi miniszter alá rendelt szervek és a nemzetbiztonsági szervek kivételével - a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közül e rendelet 22. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az ott leírt módon és időpontoktól közzétenni. A szerv jogosult további, a kezelésében álló közérdekű adat közzétételére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatokat a közlést megelőzően az adatfelelős bocsátja az adatközlő rendelkezésére, az adatközlő által meghatározott határidőben és módon. Az adatközlő és az adatfelelős egyeztetni köteles.

(3) Az adatfelelős szervezet vezetője, illetve az általa írásban kijelölt egy vagy több személy felelősséggel tartozik az (1) bekezdésben meghatározott adatok tartalmáért és folyamatos aktualizálásáért.

(4) Az (1) bekezdés szerinti adatokat az adatközlőn kívül államháztartási körbe tartozó más szervezet csak azonos tartalommal és az adat hivatalos közlőjére történő egyidejű hivatkozással teheti közzé.

- **95/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének a)-c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ának (2) bekezdésében, valamint az Áht. 114. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra - a következő rendeletet alkotja:

1. §

2. §

3. §

4. § A 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) kiegészül az 1. számú melléklet szerinti 21. számú melléklettel, valamint a 2. számú melléklet szerinti 22. számú melléklettel.

5. §

(1) E rendelet - a (2)-(3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – 2003. július 15-én lép hatályba.

(2) Az Ámr. e rendelettel kiegészült 157/D. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezései 2004. január 1-jétől alkalmazandók, e rendelet 2. számú mellékletében foglalt határidők figyelembevételével.

(3) E rendelet 1. számú melléklete 2004. január 1-jétől lép hatályba azzal, hogy a melléklet *g)* és *h)* pontjaiban foglaltak 2005. január 1-jétől alkalmazandók.

1. számú melléklet a 95/2003. (VII.15.) Korm. rendelethez²³

A központi, a társadalombiztosítási és a köztisztviselői költségvetési szerv alapokmányának tartalma

1. Fejezet száma, megnevezése

a) Költségvetési szerv

- azonosító adatai
- törzskönyvi nyilvántartási szám,
- megnevezése,
- székhelye,
- szakágazati besorolása,
- alapító okirat száma, kelte;

b) szervezeti felépítése

- szervezeti egységek megnevezése, létszáma;

c) szervezeti kapcsolódásai

- hozzárendelt, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek), valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése,
- hozzárendelt, részjogkörű költségvetési egységek, valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése,
- a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv megjelölése;

d) tevékenységi köre

- szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma,
- a szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése,
- szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok megjelölése,
- felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti alaptevékenység,
- belső szabályzatban meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenység,
- felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység,
- részvétel gazdasági társaságban;

e) költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján

- kiadási előirányzat,
- saját bevételi előirányzat,

²³ a 217/1998 Korm. rendelet 21. sz. melléklete

- átvett pénzeszközök előirányzata,
 - támogatási előirányzat,
 - engedélyezett létszámkeret,
 - január 1-jei betöltött létszám,
 - fontosabb beszerzések, felújítások;
- f) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése, köre;
- g) a feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyságmutatók megnevezése, köre;
- h) tervezett teljesítményváltozás az előző évhez képest [a g) pont alapján].

Központi és fejezeti kezelésű előirányzati költségvetési alapokmány tartalma

1. Fejezet száma, megnevezése;
2. Fejezeti kezelésű előirányzat
 - a) államháztartási egyedi azonosítója, megnevezése,
 - b) cím, alcím, jogcímcsoport, jogcím besorolása,
 - c) előirányzat felett rendelkezésre jogosultak megnevezése,
 - d) az előirányzat finanszírozási módja (bevételi oldal),
 - e) az előirányzathoz történő finanszírozás módja (kiadási oldal),
 - f) lebonyolító szerv, szervezeti egység megnevezése,
 - g) tárgyévi előirányzat,
 - h) tárgyévi előirányzatot terhelő előző években vállalt kötelezettség,
 - i) előző év(ek)ben keletkezett maradvány összege,
 - j) maradványból kötelezettségvállalással terhelt összeg,
 - k) feladatok, programok részletezése,
 - l) feladatot, programot meghatározó jogszabály megjelölése,
 - m) javaslattételi, döntési mechanizmus ismertetése,
 - n) kedvezményezettek tervezett köre,
 - o) a feladat, program végrehajtásával megvalósuló cél, eredmény stb.

2. számú melléklet a 95/2003. (VII.15.) Korm. rendelethez²⁴

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok táblázatos formában:

²⁴ a 217/1998 Korm. rendelet 22. sz. melléklete

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK

(2. számú melléklet a 95/2003. (VII.15.) Korm. rendelethez)

1. Szervezeti és tevékenységi adatok

1.1. KÖZPONTI, KÖZTESTÜLETI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK				
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Alapító okirat	Alapító, szervezet	Szervezet, vagy felügyeleti szerv	Saját honlapon, ennek hiányában felügyeleti szerv honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot törlendő.</i>

1.1. KÖZPONTI, KÖZTESTÜLETI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Központi, köztestületi és társadalombiztosítási költségvetési szervek költségvetési alapokmánya	Szervezet	d) Szervezet, vagy felügyeleti szerv	e) Saját honlapon, ennek hiányában felügyeleti szerv honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Közzététel: <i>évente az elemi költségvetés jóváhagyását követő harmincadik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot törlendő.</i>
Az államháztartásból támogatott szervek, személyek teljesítményét jellemző mutatók (feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, hatékonyság-, eredményességmutatók) alakulása a támogatott tevékenységet illetően	A támogatást nyújtó szervezet	A támogatást nyújtó szervezet	f) Saját honlapon, ennek hiányában felügyeleti szerv honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Először közzététel: <i>2005. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
A költségvetési szervek éves szakmai teljesítményének bemutatása és értékelése [Ámr. 149. § (2) bekezdés]	Költségvetési szerv	Költségvetési szerv	g) Saját honlapon, ennek hiányában felügyeleti szerv honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Közzététel: <i>évente május 31-ig.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

1.2. HELYI, HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Szervezeti és működési szabályzat	Költségvetési szerv	Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	h) Adatközlő honlapján és/vagy egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot törölendő.</i>
A költségvetési szerv által ellátott feladathoz kapcsolódó mutatók megnevezése, ideértve a körjegyzőséghez tartozó helyi önkormányzati adatokat is (feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, hatékonyság-, eredményességmutatók)	Költségvetési szerv	Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	i) Adatközlő honlapján, és/vagy egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Első közzététel: <i>2005. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot törölendő.</i>
A költségvetési szervek éves szakmai teljesítményének bemutatása és értékelése [Ámr. 149. § (2) bekezdés]	Költségvetési szerv	Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala	j) Adatközlő honlapján, és/vagy egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon	Közzététel: <i>évente május 31-ig.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
A költségvetési törvényjavaslat, annak általános és részletes indokolása, tájékoztató mellékletek	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: <i>évente az Országgyűléshez történő benyújtással egyidejűleg.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Az éves költségvetésről szóló törvény	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: <i>évente a kihirdetés napja.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Összefoglaló a benyújtott törvényjavaslathoz képest elfogadott változásokról	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: <i>évente a törvény elfogadását követő harmincadik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslat, annak általános és részletes indokolása, tájékoztató mellékletek	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: <i>évente az Országgyűléshez történő benyújtással egyidejűleg.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2001. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyონadatok				
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJJA	MEGJEGYZÉS
Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló törvény	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: évente a kihirdetés napja. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2001. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
A fejezetekre (benne a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, az elkülönített állami pénzalapok) és az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveikre vonatkozóan a költségvetési előirányzatok és teljesítésük:				
- Éves (elemi) költségvetés	Fejezetek, szervezetek	Kincstár	Kincstár honlapja	Közzététel: évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap. Visszamenőleges adatszolgáltatás: a 2002. évi adattal kezdődően. Az előző állapot nem törölhető.
- Éves (elemi) költségvetési beszámoló				
01-es, 34-es, 35-ös, 37-es és 98-as űrlapjai				

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
<p>A helyi önkormányzati költségvetési szervek költségvetési és teljesítési adatai, ideértve a körjegyzőséghez tartozó helyi önkormányzati adatokat is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éves (elemi) költségvetés - Éves (elemi) költségvetési beszámoló 01-es, 34-es, 35-ös, 37-es és 80-as úrlapjai 	<p>Költségvetési szerv</p>	<p>Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala</p>	<p>k) Adatközlő honlapja, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon</p>	<p>Közzététel: <i>évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
<p>A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetési szervei költségvetési adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éves (elemi) költségvetés - Éves (elemi) költségvetési beszámoló <p>01-es, 34-es, 35-ös, 37-es és 80-as úrlapjai</p>	<p>Költségvetési szerv</p>	<p>Megyei önkormányzati hivatal, (fő)polgármesteri hivatal, körjegyzőség, illetőleg a közös képviselő-testület hivatala</p>	<p>l) Adatközlő honlapja, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon</p>	<p>Közzététel: <i>évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
<p>Az országos kisebbségi önkormányzatok költségvetési szervei költségvetési adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Éves (elemi) költségvetés – Éves (elemi) költségvetési beszámoló <p>01-es, 34-es, 35-ös, 37-es és 80-as űrlapjai</p>	Kölségvetési szerv	Kölségvetési szerv	<p>m) Kölségvetési szerv honlapja, ennek hiányában</p> <p>egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon</p>	<p>Közzététel: <i>évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
<p>A központi költségvetési szervek, a helyi önkormányzatok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai és az elkülönített állami pénzalapok elemi költségvetéseinek és elemi beszámolóinak aggregált adatai (országos összesítő)</p>	Fejezetek, szervezetek, önkormányzatok	Kincstár	Kincstár honlapja	<p>Közzététel: <i>évente a feldolgozás befejezését követő ötödik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
<p>A költségvetési szervek beszámolójának felügyeleti szervi felülvizsgálata, vagy az arról készült összefoglaló [Ámr. 149. § (3) bekezdés]</p>	Felügyeleti szerv	Felügyeleti szerv	Felügyeleti szerv honlapja	<p>Közzététel: <i>évente május 31-ig.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
<p>A megyei területfejlesztési, térségi és regionális fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik költségvetési adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Éves költségvetés – Éves költségvetési beszámoló 	Szervezetek	MEH	MEH-honlap	<p>Közzététel: <i>évente május 31-ig.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
<p>A költségvetési szervek részletes költségvetési előirányzatainak és költségvetési beszámolóinak összeállítására szolgáló Tájékoztató és Űrlapgarnitúra</p>	PM	PM	PM-honlap	<p>Közzététel: <i>évente január 1-jéig.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i></p> <p><i>Az előző állapot törölendő.</i></p>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által évente készített felmérés a közszéferá létszám, bér és kereseti adatairól	ÁFSZ	FMM	FMM-honlap	Közzététel: <i>évente május 31-ig.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2002. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Központi költségvetés havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Elkülönített állami pénzalapok havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak havi pénzforgalmi jelentése	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
A központi kezelésű előirányzatok eszközeinek és forrásainak könyvviteli mérlege	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	<p>Közzététel: <i>negyedévente a mérlegjelentés elkészülte utáni ötödik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. első negyedévi adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
Költségvetési fejezetek, szervek előirányzati és teljesítési havi adatai	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	<p>Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>
A központi beruházások pénzügyi mutatóinak havi állása	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	<p>Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő tizenkettedik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok				
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Központi költségvetési szervek lejárt tartozásainak alakulása (minősített adósságállomány esetén szervenként)	Kincstár	Kincstár	Kincstár honlapja	Közzététel: <i>havonta a tárgyhónapot követő 42. nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. januári adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot törlendő.</i>
Az OTMR adatai (az OTMR hatálya alá tartozó előirányzatok, támogatási konstrukciók száma, megnevezése)	Szervezetek	Kincstár	Kincstár honlapja	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot törlendő.</i>
Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott normatív támogatás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege, a normatíva alapját képező mutatószám	Folyósító szervezet	Kincstári Területi Igazgatóságok	Kincstárja honlap	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. évi adatokkal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Humánszolgáltatásokat ellátó szervezetek és személyek részére juttatott egyéb állami hozzájárulás esetén: a kedvezményezett neve, a támogatás célja, összege	Folyósító szervezet	Folyósító szervezet vagy a felügyeleti szerve	Folyósító szervezet vagy a felügyeleti szerve honlapja	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Frissítés: <i>általános szabályok szerint.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. évi adatokkal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
PM-MeH lakossági tájékoztató a költségvetési és a költségvetés végrehajtásáról szóló törvényjavaslat benyújtásakor	PM	PM	PM-honlap	Közzététel: <i>évente a benyújtást követő tizedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>a 2003. évi adattal kezdődően.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Beszámoló szerinti címjegyzék a KEHI és a felügyeleti szervek által lezárt ellenőrzésekről	KEHI, fejezet felügyeletét ellátó szerv	KEHI, fejezet felügyeletét ellátó szerv	KEHI, fejezet honlapja	Első közzététel: <i>2004. január 1.</i> Közzététel: <i>a jelentésnek a Kormány, illetve a miniszterelnök általi elfogadását követően.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok				
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTÉENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szja 1%-ról (szervezetenként)	APEH	APEH	APEH-honlap	Közzététel: <i>évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szja 1%-ról	APEH	APEH	APEH-honlap	Közzététel: <i>évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>
Méltányosságból visszatérített áfa az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 71. § (9) bekezdése szerinti bontásban	APEH, VPOP	APEH, VPOP	APEH és VPOP honlapja	Közzététel: <i>évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap.</i> Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i> <i>Az előző állapot nem törölhető.</i>

2. Gazdálkodási és vagyonadatok

KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGNEVEZÉSE	ADATFELELŐS	ADATKÖZLŐ	KÖZZÉTÉTEL MÓDJA	MEGJEGYZÉS
<p>Az igénybe vett fogyasztói árkiegészítés az alábbi bontásban:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vasút – távolsági autóbusz-közlekedés – helyi tömegközlekedés 	APEH	APEH	APEH-honlap	<p>Közzététel: <i>évente a kimutatás elkészülte utáni tizedik nap.</i></p> <p>Visszamenőleges adatszolgáltatás: <i>nincs.</i></p> <p><i>Az előző állapot nem törölhető.</i></p>

- **1992. évi LXIII törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról**

19. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy (a továbbiakban együtt: szerv) a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az (1) bekezdésben említett szervek rendszeresen közzé- vagy más módon hozzáférhetővé teszik a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörükre, illetékességükre, szervezeti felépítésükre, szakmai tevékenységükre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokukban lévő adatfajtákra és a működésükről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó - adatokat. E szervek hatáskörében eljáró személyek neve, beosztása vagy besorolása és munkaköre - ha törvény másként nem rendelkezik - bárki számára hozzáférhető, nyilvános adat. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét jogszabály is megállapíthatja.

(3) Az (1) bekezdésben említetteknek lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- f) bírósági eljárásra tekintettel

korlátozza.

(4) Az (1) bekezdésben említett szervek hatáskörében eljáró személynek a feladatkörével összefüggő személyes adata a közérdekű adat megismerését nem korlátozza.

(5) Ha törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntéshozatalhoz szükséges összefüggő adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

• **148/2002. (VII. 1.) Korm. rendelet (1. számú melléklet)**

A szolgáltató állammal, a kormányzati informatikával összefüggő feladat- és hatáskör

I.

A miniszter a kormányzati informatikával összefüggő feladatait az e feladattal megbízott politikai államtitkár mint kormány megbízott közreműködésével látja el. A kormányzati informatika a közigazgatási informatikának az informatikai és hírközlési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 141/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet függelékében felsorolt szervekre kiterjedő része.

II.

A miniszter

a) kidolgozza a szolgáltató állam kiépítésének stratégiáját, javaslatot tesz az ehhez szükséges feltételek megteremtésére, koordinálja a stratégia megvalósítását;

b) az állampolgár- és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése érdekében koncepciót dolgoz ki a kormányzati szolgáltatások korszerűsítésére, ésszerűsítésére, a szolgáltatási rendszerek létrehozására és együttműködésére;

c) koordinálja az állampolgároknak a modern állami szolgáltatások használatára történő felkészítését.

III.

A miniszter a szolgáltató állam, a kormányzati informatika általános feladatai és az elektronikus kormányzás kialakítása körében

a) kidolgozza a Kormány elektronikus kormányzati szolgáltatási stratégiáját, gondoskodik a stratégia megvalósításának szervezéséről és végrehajtásának összehangolásáról;

b) gondoskodik az egységes kormányzati elektronikus szolgáltatási politika kialakításának és megvalósításának összehangolásáról;

c) gondoskodik a kormányzati szervek tevékenységének átláthatóvá tétele érdekében az elektronikus kormányzás kiépítésével, megvalósításával és elterjesztésével kapcsolatos kormányzati döntések koordinálásáról;

d) kialakítja a kormányzati elektronikus ügyintézés rendszerét;

e) kidolgozza a kormányzati informatika körében jelentkező közérdekű adatok társadalmi elérhetőségének és felhasználásának módszerét, biztosítja az elérhetőséget.

IV.

A miniszter a szolgáltató állam, az elektronikus kormányzat fejlesztése érdekében gondoskodik

- a) kormányzati szolgáltatások kiépítéséhez szükséges feltételek biztosításáról;
- b) az elektronikus kormányzati közigazgatási ügyintézés rendszerének kialakításáról és elterjesztéséről;
- c) az országos államigazgatási adatbázisok koordinációjáról;
- d) az államigazgatási adatvagyon felméréséről és nyilvántartásáról;
- e) az államigazgatási adatvagyon elérhetőségének biztosításáról;
- f) az Európai Unióhoz való csatlakozással és más nemzetközi szerződésekkel összefüggő, a szolgáltató államot, az elektronikus kormányzati szolgáltatásokat érintő feladatok ellátásáról, a nemzetközi kormányzati informatikai rendszerekhez történő csatlakozásról;
- g) az elektronikus kormányzati gerinchálózat és a kormányzati portál kiépítéséről, üzemeltetéséről;
- h) a kormányzati elektronikus közbeszerzés rendszerének megvalósításáról;
- i) a központi költségvetésből és a nemzetközi forrásból származó fejlesztési célú pénzeszközök feladatkörébe eső felhasználásának összehangolásáról.

V.

1. A miniszter feladatkörében a kormány megbízott

- a) felügyeleti jogkörrel gyakorol a központi közigazgatási szervek kormányzati informatikai stratégiája és fejlesztési tevékenysége felett, e jogkörében adatot és tájékoztatást kérhet;
- b) gondoskodik az európai integrációból eredő elektronikus kormányzati feladatok szervezéséről és végrehajtásáról;
- c) közreműködik a feladataihoz kapcsolódó célelőirányzatok és pénzeszközök kezelésében;
- d) ellátja a Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság elnöki feladatait;
- e) egyetértési jogot gyakorol a modern szolgáltató állam eszközszerének megteremtése szempontjából - a 2. pontban meghatározott kivétellel - az elfogadott éves költségvetés keretein belül a központi közigazgatási szervek és területi szervei informatikai stratégiája, éves informatikai beruházási költségvetése, üzemeltetési költségvetése, ezek módosítása tekintetében és a végrehajtáshoz szükséges rendszer megvalósítására, pályázatok kiírására és elbírálására irányuló döntéseknél, kivéve, ha a beruházás értéke a 100 millió forintot, illetve, ha egy adott rendszerhez kapcsolódó éves üzemeltetési költség kifizetése az 50 millió forintot nem haladja meg.

2. A Belügyminisztérium és szervei, valamint a Honvédelmi Minisztérium és szervei esetében a miniszternek - külön megállapodás alapján - egyetértési joga csak az informatikai stratégia vonatkozásában van, az éves beruházási és üzemeltetési költségvetés, ezek módosításai, a végrehajtáshoz szükséges rendszerek megvalósítása, a szükséges pályázatok kiírása

sa és elbírálása tekintetében azonban e szervek esetében is véleményezési joggal rendelkezik.

VI.

1. A kormány megbízott feladatainak ellátását a Miniszterelnöki Hivatal szervezeti keretei között működő Elektronikus Kormányzat Központja segíti, a Központ költségvetését a Miniszterelnöki Hivatal költségvetésében kell előirányozni.

2. Az Elektronikus Kormányzat Központját a kormány megbízott vezeti.

• **141/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet Függeléke**

Miniszterelnöki Hivatal és szervei, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter közvetlen irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetek

- Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
- Magyar Közigazgatási Intézet
- Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatal
- Határon Túli Magyarok Hivatala

Belügyminisztérium

- Országos Rendőr-főkapitányság
- Határőrség Országos Parancsnoksága
- Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
- Rendőrtiszti Főiskola
- Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
- Közszolgálati Ellenőrzési Hivatal
- Fővárosi és megyei közigazgatási hivatalok

Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium

- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
- Országos Mentőszolgálat (Főigazgatóság)
- Országos Vérellátó Szolgálat
- Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
- Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium

- Földhivatalok
- Földmérési és Távérzékelési Intézet
- Földművelésügyi Költségvetési Iroda

- FVM Kiemelt Sportlétesítmények Intézménye
- Gazdasági Hivatal
- Megyei földművelésügyi hivatalok
- Állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző állomások
- Országos Állategészségügyi Intézet
- Állategészségügyi Intézet (Debrecen, Békéscsaba, Kaposvár, Szombathely, Miskolc székhellyel)
- Állatgyógyászati Oltóanyag-, Gyógyszer- és Takarmány-ellenőrző Intézet
- Országos Élelmiszervizsgáló Intézet
- Országos Borminősítő Intézet
- Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet és területi szervei
- Állami Erdészeti Szolgálat (1 budapesti és 9 vidéki igazgatósággal)

Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

- Magyar Energia Hivatal
- Országos Atomenergia Hivatal
- Magyar Bányászati Hivatal
- Magyar Szabadalmi Hivatal
- Országos Mérésügyi Hivatal
- GKM Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
- Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség
- GKM Gazdasági Igazgatóság
- Szénbányászati Szerkezetátalakítási Központ
- Műszaki Biztonsági Főfelügyelet
- Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Intézet
- Közlekedési Főfelügyelet
- Polgári Légiközlekedési Hatóság

Honvédelmi Minisztérium és szervei, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetek

- MK Katonai Felderítő Hivatal
- MK Katonai Biztonsági Hivatal
- Kormányzati Frekvenciagazdálkodási Hivatal
- Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem

Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztérium

Igazságügyi Minisztérium

- Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
- Központi Kárrendezési Iroda

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium

- Környezetgazdálkodási Intézet

- Országos Meteorológiai Szolgálat
- Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelőség
- Környezetvédelmi felügyelőségek
- Nemzeti park igazgatóságok
- Országos Vízügyi Főigazgatóság és vízügyi igazgatóságok
- Vízügyi és árvízvédelmi intézmények

Külügyminisztérium

- Külképviseletek

Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma

- Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

Oktatási Minisztérium

Pénzügyminisztérium

- Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
- Magyar Államkincstár
- Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete
- Szerencsejáték Felügyelet
- Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága
- Kincstári Vagyoni Igazgatóság

Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium

- Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség
- Országos Foglalkoztatási Hivatal
- Fővárosi Munkaügyi Központ
- Megyei munkaügyi központok

Informatikai és Hírközlési Minisztérium

Egyéb minisztériumokhoz nem sorolható szervek

- Központi Statisztikai Hivatal

IV. 3. ADATVÉDELMI BIZTOS AJÁNLÁSAI

Az Internettel összefüggő adatkezelések egyes kérdéseiről szóló adatvédelmi biztosi ajánlás

I.

Az internet hazai elterjedésének felgyorsulása és ezzel az adatalanyok számának folyamatos emelkedése, a világháló használatával kapcsolatos új igények és lehetőségek megjelenése, illetve bővülése, az internet működéséhez szükséges nemzetközi és hazai jogi szabályozás hiányosságai, továbbá a hivatalomhoz az internet használatával kapcsolatban érkezett panaszok és konzultációs kérdések növekvő száma szükségessé teszik az internettel összefüggő adatkezelések egyes kérdéseiről – a korábbi állásfoglalásaimra is figyelemmel – ajánlás kiadását.

Annak ellenére is indokolt ajánlással fordulni az érintettekhez, hogy az elmúlt években az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő hazai követelmények érvényesítésére az internet egyes „szereplői” (a szolgáltatók, a honlapok üzemeltetői, a felhasználók) számos technikai és szervezési intézkedést tettek, jelentősen bővítették a közérdeklődésre igényt tartó információk elérhetőségét. Mind több esetben találkozunk a nyitó weboldalakon adatvédelmi elvekkkel, szabályokkal; az állami, önkormányzati szervezetek többségének ma már van saját honlapja, ahol a szervezet működésével összefüggő legfontosabb információk elérhetők. A felhasználók mind nagyobb hányada tesz lépéseket adatai védelmére.

Az internet számos olyan jellemzővel bír, amelyet az adatvédelmi kérdések vizsgálatakor figyelembe kell venni, olyan számítógépes világhálózat, amely személyes és közérdekű adatok millióit gyűjti, tárolja, továbbítja, és hozza nyilvánosságra. Olyan rendszer, amely:

- nyilvános, elvileg bárki számára hozzáférhető;
- nincs tekintettel az országhatárookra;
- adatvédelmi, adatbiztonsági szempontból igen sérülékeny;
- megkönnyíti a közvéleményt érdeklő – az állami és önkormányzati szervek működésével összefüggő – közérdekű információk megismerhetőségét;
- olyan információk, adatok érhetők el általa, amelyek egy része nem valós, vagy nem pontos.
- jogsértő cselekmények elkövetésére is teret enged.

Az internettel összefüggő eseményekre, jelenségekre adott szakmai válaszok többsége arra utal, hogy a világháló nem jogmentes terület, a működésével összefüggő kérdések többsége jogilag szabályozott, ugyanakkor e jogszabályok változatlan formában és tartalommal nem mindig alkalmazhatók, továbbá a működés, működtetés néhány területe jogi szabályozást igényel.

Hivatalomhoz 1996-tól kezdődően több panasz érkezett a számítógépes hálózati felhasználók és mások személyes adatainak kezelésével kapcsolatban. Indítvány érkezett arról, hogy az interneten magyar gyermekeket ajánlottak fel örökbefogadásra fényképpel, személyes adatokkal (256/A/1996); több beadvány érintette a rendőrség internetszolgáltatóktól történő adatkérésének jogszerűségét (394/K/1996, 802/A/1998); az interneten folytatott direkt marketing tevékenységgel kapcsolatban is érkeztek megkeresések (577/A/1998., 627/K/1998); egy magánszemély kifogásolta, hogy a domain név regisztráció során a szolgáltató nyilvánosságra hozta adatait (295/A/2000).

Jelen ajánlással a jogalkotó figyelmét kívánom ismét felhívni a magyar jogi szabályozás hiányosságaira, illetve a szolgáltatókat és a felhasználókat arra szeretném ösztönözni, hogy az előbbiek segítsék, míg az utóbbiak követeljék meg a hatályos adatvédelmi szabályok érvényesítését.

II.

1. A külföldre történő adattovábbításról

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. (a továbbiakban: Avtv.) 9. §-a szerint:

"személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyez adatra nézve teljesülnek".

Az Avtv. e rendelkezése szerint a célországnak vagy a magyarral azonos védelmet biztosító adatvédelmi jogrenddel kell rendelkeznie, vagy az adattovábbítás külföldi címzettjének kell szerződésben kötelezettséget vállalnia az azonos ("equivalent") védelem biztosítására.

Mivel az adattovábbítás az adatalany hozzájárulása esetében is csak akkor történhet meg, ha a külföldi adatkezelőnél az azonos védelem biztosított, a rendelkezés korlátozza a szabad információáramlást. Ez a rendelkezés ugyan az 1998. évi VI. törvénnyel kihirdetett, az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt egyezmény rendelkezései alapján nem kifogásolható, ám nincs összhangban az Európai Parlament és a Tanács az egyének a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos védelméről és ezeknek az adatoknak a szabad áramlásáról szóló 95/46/EK sz. irányelvének a személyes adatok harmadik országba történő átviteléről szóló IV. fejezetében foglalt rendelkezéseivel. Különösen sajnálatos ez azután, hogy 2000 júliusában az Európai Bizottság megfelelőnek ("adequate") minősítette a személyes adatok védelmének szintjét Magyarországon, s így a hivatkozott irányelv szerint az Európai Unió országaiból Magyarországra irányuló személyes adatokat érintő adatforgalom olyan szabaddá vált, mintha az uniós tagállamok között történne. Az Avtv. 9. §-ának érvényesíthetősége a korábbiakban is kétséges volt, ám azzal, hogy az elektronikus adatforgalom hétköznapi és tömeges lett, a szabály komolytalanná vált, és sürgető az az igény, hogy azt az Irányelvnek megfelelő és az információs önrendelkezési jog koncepciójával összhangban álló rendelkezés váltsa fel.

2. A kéretlen üzleti célú üzenetek ("spam") jogi szabályozása

Álláspontom szerint a kérértlen üzleti célú e-mail küldése (ún. spamming) esetén céltól eltérő adatkezelés valósul meg. A jövőre nézve a jogalkotónak döntenie kell, hogy az ilyen tevékenység tiltása mellett foglal állást vagy azt – a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. tv. (a továbbiakban: Kkt.) módosításával – egyes korlátozásokkal jogszerűvé teszi. Az utóbbi esetben az Európai Parlament és a Tanács 2000/31/EK sz. irányelvvel összhangban elő kellene írni azt, hogy a címzett számára az ilyen üzenetek azonnal és egyértelműen azonosíthatók legyenek, illetve az idézett irányelv és a Kkt. hatályos rendelkezéseivel összhangban biztosítani kell azt, hogy az ilyen üzeneteket fogadni nem kívánó felhasználók számára tilos legyen azokat küldése. (Ez úgynevezett opt-out nyilvántartás vezetésének kötelezettségét jelenti: az ún. "Robinson-listán" azok szerepelnek, akik nem kívánnak kérértlen üzleti célú üzenetet fogadni).

3. A nyilvános kulcsú kriptográfia használata

A hálózat közegében fokozottan sérülékeny a magánszféra: az üzenetekben továbbított személyes adatok biztonsága csak megfelelő titkosítóeszközök használatával érhető el. Az ilyen szoftverek használatával végzett polgári célú titkosítás jelenleg Magyarországon nem tiltott. Nemzetközi példák nyomán várható, hogy a rendvédelmi szervek részéről felmerül az az igény, hogy a polgári célú titkosítás alkalmazását az állam szabályozza, s a szabályozás bizonyos jogi feltételek fennállta mellett biztosítja e szervek számára a kulcsokhoz történő hozzáférést. A nemzetközi példák nyomán arra az álláspontra jutottam, hogy a polgári célú kriptográfia jogszerű használatának korlátozása káros, a bűnüldözés hatékonysága szempontjából előnyei kétségesek, viszont a személyes adatok védelme szempontjából hátrányai kétségtelenek.

4. Elektronikus információszabadság

A számítógépes hálózatok széleskörű használata nemcsak új adatvédelmi kérdéseket vet fel, az informatikai infrastruktúra fejlődése és széleskörű terjedése hozzájárulhat ahhoz, hogy az információszabadsággal immár ne csak a sajtó érdeklődő munkatársai, hanem az eddiginél egyszerűbben, gyorsabban, olcsóbban a polgárok is éljenek.

Az „elektronikus információszabadság” fogalma az Egyesült Államokból származik. Az 1966-ban elfogadott amerikai információszabadság-törvény 1996-os módosítása, az Electronic Freedom of Information Act számos olyan kötelezettséget fogalmaz meg a közintézmények számára, amelyek nagyban elősegítik az információszabadság gyakorlati érvényesülését: a szövetségi közigazgatás kezelésében lévő meghatározott közérdekű információkat számítógépes hálózaton keresztül, illetve ha ilyen nem áll az intézmény rendelkezésére, akkor más elektronikus formában elérhetővé kell tenni.

Itthon is megtörténtek az első lépések az elektronikus információszabadság megteremtése érdekében. Számos minisztérium, közigazgatási szerv, önkormányzat működtet internetes honlapot. 2000 decemberében megszületett az 1113/2000. (XII. 27.) Korm. határozat a közigazgatási adatnyilvántartásról, mely kimondta, hogy létre kell hozni és nyilvános hálózaton elérhetővé kell tenni a közigazgatásban kezelt közérdekű adatok fajtáinak és forrásainak nyilvántartását (KIKERES).

Az elektronikus információszabadság megteremtése érdekében tett eddigi kormányzati intézkedéseket támogatva, elengedhetetlennek tartom, hogy az Avtv. 2.§ 3. pontjában meghatározott közérdekű adatok elektronikus formában való elérése érdekében az Országgyűlés módosítsa az Avtv.-t, garantálva ezzel, hogy az internet ne csak egyoldalú tájékoztató eszköz legyen az állami, önkormányzati és egyéb közfel-

adatot ellátó szervek kezében, hanem a közérdekű adatok megismeréséhez való alkotmányos jog új médiuma is.

5. Törvényi szintű szabályozás igénye

A hatályos magyar jog szerint az internetszolgáltatók által végzett egyes adatkezelésekre nincs törvényi felhatalmazás. A forgalmi adatok kezelésével kapcsolatban meggyőzőek azok az érvek, amelyek szerint ilyen adatok kezelésére a rendszerbiztonság fenntartásának érdekében feltétlenül szükség van. Az ilyen tevékenységet a jövőben jogszerűnek kell minősíteni, ám ki kell jelölni az adatgyűjtés korlátait is.

A jogi helyzet rendezése álláspontom szerint az internetszolgáltatók és felhasználók által végzett adatkezeléseket (és más kérdéseket is) a szabályozó szektorális törvények (pl. az egységes hírközlési, az adatvédelmi, az ún. direkt marketing) kiegészítésével és módosításával lehetséges. Ennek során mintául szolgálhat az 1997-ben elfogadott német Informations und Kommunikationsdienste-Gesetz adatvédelmi fejezete (Teledienstedatenschutzgesetz), amely számos újszerű megoldást tartalmaz: szabályozza az adatkezeléshez való elektronikus úton történő hozzájárulás intézményét, a szolgáltatót kötelezi arra, hogy már az általa használt technológia kiválasztásakor az adatvédelmi szempontokra figyelemmel döntsön, s azt a technológiát használja, amelynek alkalmazása adatkezeléssel egyáltalán nem, vagy a lehető legkisebb mértékben jár együtt.

A törvény ésszerű kompromisszumos megoldással tesz eleget az adatvédelmi követelményeknek és biztosítja egyben a hatékony marketing lehetőségét is: a felhasználó használati szokásairól lehet adatokat gyűjteni, s ez alapján róla személyiségprofilt alkotni, azonban ezen adatok a felhasználó valódi nevéhez nem, csak álnevéhez kötve gyűjthetők, valódi nevével nem is köthetők össze.

Az új szabályoknak pontosan meg kell határozniuk a felhasználó és a szolgáltatói oldalon álló alanyok fogalmát, az adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket, továbbá – a hálózat felhasználásával történő jogellenes támadások elleni fellépéshez – a támadót azonosító adatok rögzítésének és felhasználásának lehetőségét.

III.

A felhasználók és szolgáltatók adatvédelmet illető jogai és kötelezettségei

1. Az általános adatvédelmi követelmények

Minden szolgáltató és felhasználó törvényes kötelezettsége, hogy kizárólag az Avtv. rendelkezéseinek megfelelően végezzen adatkezelést. Az alábbi pontokban kiemelt kötelezettségek nem ölelik fel az adatkezelők összes kötelezettségét. Felhívom a figyelmet arra, hogy a jogszerűtlen adatkezelés kártérítési felelősséget és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után.

2. Adatbiztonság

Felhívom a szolgáltatók figyelmét fokozott felelősségükre, amellyel a felhasználók birtokukban lévő személyes adatainak biztonságáért felelnek. Az Avtv. 10. §-a szerint "az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek".

Az adatkezelő a technikai adatvédelem követelményeinek elmulasztásával okozott kárt az Avtv. 18. §-a alapján köteles megtéríteni, s csak akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

3. Tájékoztatás

Az Avtv. rendelkezései szerint az adatkezelés egyes körülményeiről (az adatkezelés célja, önkéntes vagy kötelező jellege, az adatkezelő illetve adatfeldolgozó személye) az adat felvétele előtt kötelezően, illetve egyes további körülményekről az adatalany kérelmére tájékoztatást kell adni. Azoknak a szolgáltatóknak, amelyek természetes személy felhasználóval szerződéses kapcsolatba lépnek, törvényi kötelezettsége, hogy az adatkezelésre vonatkozó kötelező tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt – célszerűen a felhasználóval kötött szerződés megkötésekor – megadják, s eleget tegyenek a felhasználók további adatokra vonatkozó kérelmének. Azoknak a szerver-üzemeltetőknek, illetve szerveren szolgáltatást nyújtóknak, amelyek birtokába a szolgáltatás nyújtása során személyes adat kerül, a felhasználónak a tájékoztatást az Avtv. szerint az adat felvétele előtt kell megadniuk. Az Európa Tanács R 99 (5) számú, a magánszféra interneten történő védelméről szóló ajánlása szerint a nyitó weboldalon egyértelmű adatvédelmi nyilatkozatnak kell szerepelnie, amelyhez linkelve a kezelt adatok körére, az adatkezelés céljára, módjára, időtartamára vonatkozó tájékoztatást kell elhelyezni.

A saját maguk által végzett adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáson túl álláspontom szerint a felelős szolgáltatóknak tájékoztatniuk kell a felhasználókat az internet használatával együttjáró, a magánszférát fenyegető veszélyekről, illetve fel kell hívni figyelmüket a bizalmas kommunikáció lehetőségét biztosító technológiákra.

4. A felhasználók jogainak érvényesítése

A felhasználók figyelmét felhívom arra, hogy magánszférájuk a hálózati közegben fokozottan sérülékeny. Arra bátorítom őket, hogy kérjék szolgáltatójuktól az általa követett adatvédelmi szabályzat rendelkezésére bocsátását, s bármely, adatkezelést illető panaszukkal forduljanak hivatalomhoz. Kérjék szolgáltatójuk tájékoztatását a magánszféra védelmét szolgáló technológiákról, levél- és magántitkaik megőrzése, személyes adatainak védelme érdekében használjanak titkosító-szoftvereket.

Hálózati szereplőként a felhasználókhoz is kerülhetnek személyes adatok (pl. nevek, e-mail címek), s nekik is mindig ügyelniük kell arra, hogy azokat csak az adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően, általános esetben csak törvényi felhatalmazás alapján illetve csak az érintett hozzájárulásával továbbíthatják, hozhatják nyilvánosságra.

IV.

Az alábbi ajánlásokat teszem:

- Javaslom a jogalkotó számára, hogy:
 - Az Avtv. módosításával harmonizálja a külföldre történő adattovábbítás szabályozását a 95/46/EK sz. irányelv rendelkezéseivel. Az elektronikus információszabadság megteremtése érdekében írja elő, hogy a közérdekű adatok meghatározott körét kötelező közzé- vagy elérhetővé tenni elektronikus formában is.

- A kapcsolódó szektorális törvények módosításával gondoskodjon: a kéréstlen üzleti célú üzenetekre vonatkozó szabályozás kialakításáról; a forgalmi adatok kezelésének jogszerűvé tételéről; a hackerek elleni védekezés jogi lehetőségeiről.
 - Az internetre vonatkozó szabályozások kialakítása előtt minden esetben folytasson konzultációkat az internet-felhasználók és szolgáltatók képviselőivel.
- A szolgáltatók figyelmét felhívom arra, hogy adatkezelési gyakorlatuk kialakítása során legyenek figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra, tegyék közzé adatvédelmi elveiket és intézkedéseiket, tájékoztassák a felhasználókat a személyes adataik védelmét szolgáló lehetőségekről és teendőkről. A szolgáltatókat a birtokukban lévő személyes adatok védelméért, a technikai adatvédelem biztosításáért fokozott felelősség terheli. Külön felhívom a szolgáltatók figyelmét arra, hogy az adat felvételével egyidejűleg biztosítaniuk kell a megfelelő tájékoztatást a felhasználók számára.
- A számítógépes hálózati felhasználóknak javaslom, kövessék nyomon a szolgáltatók adatvédelmi politikáját; bátorítom őket a magánszféra védelmét biztosító eszközök alkalmazására, ehhez kérem a szolgáltatók segítségét is. Az új körülmények között az adatvédelmi jog csak a magánszféra és a személyes adatok védelmére szolgáló technológiák alkalmazásával együtt lehet hatékony.

Budapest, 2001. február 1.

Dr. Majtényi László

Az adatvédelmi biztos tájékoztatója a munkáltatók adatkezeléséről Milyen személyazonosító adatokat tarthat a munkáltató nyilván?

A Munka Törvénykönyve rendkívül szűkszavúan rendelkezik a munkáltató által nyilvántartható adatok köréről, csak annyit határoz meg, hogy a munkáltató a munkavállalótól csak olyan adatlap kitöltését kérheti, illetve vele szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amely személyiségi jogait nem sérti, és a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújthat, valamint a törvény felhatalmazást ad a munkaidővel és a szabadságolással kapcsolatos adatok kezelésére is. A munkaszerződésben értelemszerűen fel kell tüntetni azokat a természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím), amelyek a munkavállaló egyértelmű azonosításához szükségesek. Más törvények a munkáltató számára kötelezően előírják bizonyos személyes adatok kezelését, a munkáltató köteles például nyilvántartani a munkavállaló adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító számát, mivel bevallási, illetve a különböző fizetési kötelezettségének csak így tud eleget tenni. Vannak olyan munkáltatók – elsősorban a közszférában –, amelyek számára a rájuk vonatkozó törvények konkrétan meghatározzák, milyen adatokat lehet és egyben kell nyilvántartaniuk a munkavállalóikról. Olyan adat szolgáltatását a munkáltató nem teheti kötelezővé, amely kezelésére törvényi felhatalmazása nincsen, így általában nem kezelheti például a munkáltató a munkavállalók személyi azonosítóját.

Milyen körben és milyen feltételekkel ismerheti meg a munkáltató a munkavállalók személyes adatait, magántitkait?

Sok munkáltató szeretne minél többet megtudni a munkavállalóiról, arról, hogy mivel foglalkoznak munkaidejükben és azon kívül, kikkel tartanak fenn kapcsolatot, mire használják a munkahelyi infrastruktúrát. Előszeretettel figyelik a munkavállalókat kamerákon keresztül, ellenőrzik levelezésüket, listázzák a telefonhívásaikat, követik nyomon e-mail és internethasználatukat. Mindezt nem tehetik korlátok nélkül.

Hogyan figyelheti kamerán keresztül a dolgozókat a munkáltató?

Erre vonatkozó általános szabály csak annyiban állítható fel, hogy ha a dolgozók nem járulnak hozzá ahhoz, hogy őket ilyen módon megfigyeljék, akkor csak olyan kamerarendszert lehet használni, amelynek képein nem ismerhetők fel az érintettek, amely nem alkalmas arra, hogy a dolgozókat azok alapján azonosítani lehessen. A kamerák felállításáról előzetesen tájékoztatni kell a dolgozókat, e tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, rögzítik-e és tárolják-e a kamerák által felvett képet, és ha igen, milyen célból. Az, hogy a felvételeket korlátozás nélkül minden esetben rögzítik, nem egyeztethető össze az adatvédelmi törvénnyel. Kamerát használni csak meghatározott célból lehet, a céltól eltérő felhasználás jogellenes. Az érintetteknek joguk van megtekinteni a róluk készült felvételeket, és kérhetik azok törlését is.

A munkahelyi számítógép, az e-mail és az internet használatának ellenőrzése

Ha a munkáltató személyes használatra adta a számítógépet, akkor az azon tárolt személyes jellegű anyagokat nem ismerheti meg az érintett hozzájárulása nélkül. Természetesen abban az esetben, ha a munkavállaló a számítógépet visszaadja a munkáltatójának, akkor törölnie kell a magánjellegű fájlokat, ha nem akarja, hogy a számítógép új birtokosa azokat megismerje, ennek hiányában az adatok megismeré-

séhez hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, mivel azokat ő maga adta át a munkáltatónak.

A munkáltató által biztosított elektronikus levelezés tekintetében különbséget kell tenni a munkavállaló személyes használatára adott, esetleg a nevét, vagy nevének töredékét is tartalmazó, valamint az olyan e-mail címek között, amelyek a cég ügyeinek intézését szolgálják, és nem egy-egy munkavállaló személyéhez kötöttek. Ez utóbbiakon folytatott levelezésbe a munkáltató betekinthez, még akkor is, ha e címen valamelyik – a postafiókhoz hozzáférő munkavállaló – magánjellegű levelezést is folytatott, hiszen azt a munkavállaló ennek tudatában tette. A személyes, csak az érintett munkavállaló (illetve a rendszergazda) számára hozzáférhető e-mail címen folytatott levelezést pedig adatvédelmi szempontból ugyanúgy kell megítélni, mint a hagyományos személyes levelezést és telefonálást. Mint ahogy a munkáltató az érintettek hozzájárulása nélkül nem ismerheti meg a munkavállalója részére a céghez érkező küldemények tartalmát, azokat nem tarthatja vissza, illetve nem semmisítheti meg, és a telefonbeszélgetéseit sem hallgathatja le, ugyanúgy nem jogosult a személyes e-mail címre érkező és az onnan elküldött levelek tartalmának megismerésére, azok továbbítására vagy törlésére sem mindaddig, amíg ahhoz az érintett hozzájárulását nem adja.

Az a tény, hogy ki milyen internetoldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Különbséget kell tenni aszerint, hogy a munkáltató az internet használatát kizárólag munka céljából engedélyezi, vagy lehetővé teszi a magáncélú használatot is. Amennyiben a munkavállaló az internet használatát csak a munka végzése céljából engedélyezi, lehetősége van ennek ellenőrzésére. Ezt azonban csak akkor teheti meg, ha a dolgozók figyelmét előzetesen felhívta az internet használatának korlátozására, és az utólagos ellenőrzés lehetőségére. Abban az esetben, ha a munkavállalók úgy férhetnek hozzá az internethez, hogy előzetesen nem kaptak ilyen tartalmú tájékoztatást – esetleg a munkáltató kifejezetten hozzájárult a magáncélú használatához –, az internethasználatra vonatkozó adatokat, így a látogatott oldalak címét a munkáltató nem ismerheti meg. Ha mégis vizsgálja az internet használatát, és erről kimutatást készít vagy készített, jogellenes adatkezelést végez.

A munkahelyi telefon használatának ellenőrzése

A telefonhívások listázásával a munkáltató nem ellenőrizheti a telefon használatát. Mind a hívó, mind a hívott fél személyes adatának minősül az, hogy az adott időpontban beszélgetést folytattak, és azt egymással tették. Személyes adat tehát az, hogy egy munkavállaló egy meghatározott telefonszámot hív, és személyes adat az is, hogy a hívott fél valamilyen kapcsolatban áll a hívó féllel. Tekintettel arra, hogy a hívott fél hozzájárulásának beszerzése gyakorlatilag nem lehetséges, a híváslista készítése még a munkavállalók hozzájárulása esetén sem lenne jogszerű. A költségek csökkentése azonban más módon jogszerűen is elérhető. Egyik lehetséges megoldás lehet a magáncélú beszélgetések tiltása, illetve annak céljára nyilvános (érmével működő vagy kártyás) telefonok elhelyezése a munkahelyen. Egy másik – a munkáltatók körében is kedvelt – megoldás az, hogy a munkavállalók számára meghatározott összegig biztosítják a telefonálás lehetőségét, e kereten belül a becsült hivatalos telefonálási szükségletnél magasabb összeget határoznak meg, ahhoz hozzáadják a munkavállaló számára engedélyezett magáncélú beszélgetéseknek megfelelő azon értéket, amelyet a munkáltató "ajándékoz" munkavállalói számára. A

hivatalos beszélgetéseknek megfelelő összeg becslését segíti, ha a vidékre vagy külföldre irányuló hívásokat csak meghatározott készülékekről engedélyezik. Az így meghatározott kereten felüli telefonhívások díjának megfizetésére a munkavállalót kötelezik.

Jogérvényesítés

A személyes adatokat jogellenesen kezelőkkel szemben polgári eljárásban lehetőség van személyiségi jogainak érvényesítésére, az adatkezelővel szemben bírósághoz lehet fordulni. A perben követelhető az esetlegesen felmerült – vagyoni és nem vagyoni – kár megtérítése is. Ez utóbbi valamely személyiségi jog megsértése következtében az emberi személyiség testi vagy lelki életminőségének hátrányos megváltozása esetén követelhető. A perre az a bíróság illetékes, amelynek területén az adatkezelő székhelye van. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a perben az adatkezelő köteles bizonyítani, tehát ebben az esetben nem érvényesül a bizonyítási kötelezettség általános szabálya, amely szerint a felperesnek kell a keresetében foglaltakat (tehát azon állítását, hogy az adatkezelő jogellenesen kezelte személyes adatát) megfelelően alátámasztani. E jogérvényesítési mód mellett rendelkezésére áll az adatvédelmi biztos segítségének igénybe vétele is.

Az adatvédelmi biztos feladatai és hatásköre

A személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának felügyeletére és érvényesülésének elősegítésére választja az Országgyűlés az adatvédelmi biztost. A biztos független, az Országgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel. A személyes adatok védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról és az adatvédelmi biztos feladat- és hatásköréről az 1992. évi LXIII. törvény rendelkezik. A biztos minden adatkezelést jogosult megvizsgálni, függetlenül attól, hogy az adatkezelő állami, önkormányzati, vagy a magánszférába tartozik-e. Vizsgálata megállapításait ajánlás formájában közli az érintettekkel, és a közvéleménnyel; az ajánlás nem kötelező erejű. Bárki az adatvédelmi biztoshoz fordulhat, ha a fent említett két alkotmányos jogát megsértették, vagy a sérelem veszélye fennáll.

Készült az Adatvédelmi Biztos Irodájában
1051 Budapest, Nádor u. 22.
Tel.: 475 7100
Fax: 269-3541
e-mail: adatved@obh.hu
www.obh.hu/adatved

IV. 5. MINTÁK (SZABÁLYZATOK, UTASÍTÁSOK)

36/2001. (BK 15.) BM utasítás

Az Internet belügyi igénybevételével kapcsolatos feladatokról

A Belügyminisztérium Internet Protocol (a továbbiakban: IP) alapú hálózatainak biztonságos működtetéséről, valamint az internet-felhasználóként és tartalomszolgáltatóként történő belügyi igénybevételéről kiadom az alábbi

u t a s í t á s t:

1. Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium (a továbbiakban minisztérium) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egységek), a minisztérium hivatali tevékenységét segítő szervezetekre (a továbbiakban: minisztériumi szervek), a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetekre (a továbbiakban: önálló belügyi szervek), továbbá a belügyminiszter közreműködésével irányított – a Kormány területi szerveiként működő – fővárosi és megyei közigazgatási hivatalokra (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok).

I.

Alapfogalmak

2. Az utasítás alkalmazásában

- a) Internet: nyílt hálózatok (számítógépek és adatátviteli kapcsolóeszközök) illesztésével létrejött világméretű számítógépes hálózat, mely minden használója részére korlátlan információs és kommunikációs lehetőséget kínál.
- b) Intranet: zárt hálózatok (számítógépek, és adatátviteli kapcsolóeszközök) illesztésével létrejött, internetes szabványokra épülő számítógépes privát hálózat, amely belső információk tárolására, továbbítására, elérésére szolgál minden használója részére információs és kommunikációs lehetőséget biztosít.
- c) Internetkijárat: zárt hálózatok azon csomópontja, amely lehetőséget biztosít az internet információs és kommunikációs szolgáltatásainak elérésére. Ez a csomópont magában foglalja az eléréshez szükséges vonalat, ha ez analóg vonal akkor a digitális átvitelhez szükséges modemet, a forgalom irányítást végző routert és a belső hálózat védelmét biztosító tűzfalat.
- d) Internetvégpont: Az internet használatára alkalmassá tett személyi számítógép. Az alkalmassá tétel történhet műszaki bővítéssel (modem beépítésével vagy csatlakoztatásával) és/vagy speciális hálózati szoftverek telepítésével.
- e) Modem: olyan eszköz, amely egy digitális bitsorozatot valamilyen analóg összekötő csatornán való átvitelre alkalmas analóg jellé alakít át, modulál és a bejövő analóg jeleket digitális jelekké alakítja vissza.

- f) Indokolt internetvégpont használat: a külső szervezetekkel kapcsolatosan elrendelt információ átadás-átvétel technikai megvalósítása.
- g) IP (Internet Protocol): az internet egyik alap-protokollja. Az Internethez/Intranethez csatlakozó számítógépek, végpontok, vagy központ jellegű eszközök mindegyike egyedi IP címmel és névvel rendelkezik. Az IP cím négy, egymástól ponttal elválasztott, 0–255-ig terjedő számjegycsoportot jelent.
- h) DNS (Domain Name System): A tartomány név szerver végzi az adott tartományba tartozó számítógép nevek „feloldását”, azaz a DNS, az IP cím és a domain nevet is tartalmazó számítógép nevek összerendelését biztosító rendszer-adatbázis.
- i) DHCP (Dinamic Host Configuration Protocol): Az internetes/Intranetes végpontok IP címeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatásokat belépés függvényében dinamikusan kiosztó rendszer-protokoll.
- j) Router (útvonal irányító): Olyan eszköz, mely a hálózati kapcsolatok felépülését a központ, és/vagy végberendezés között kialakítandó kapcsolatok útvonalának kijelölésével, a csatlakoztatott eszközök közötti adatcsomagok áramlását irányítja.
- k) Tűzfal: A hálózat(ok) illetéktelen hozzáférés, behatolás elleni szűrését, védelmét biztosító eszközökből álló rendszer.
- l) BM távbeszélő-hálózat: a belügyi szervek – mint igénybe vevő csoport – részére létesített zárt célú távközlési hálózat, amelynek igénybevétele díjmentes.
- m) Web (World Wide Web, WWW): nyílt dokumentumszerkesztési és -átviteli eljárás, Interneten elérhető, hypertext kapcsolatra épülő információs rendszer, amely a honlapokhoz tartozó címek alapján ér el a médiadokumentumokat és -állományokat.
- n) Honlap (home page): a Web-en megjelenő egyedi szolgáltató rendszer, amely információkat tartalmaz az adott helyről, szervezetről és amelyen megtalálhatók a további kapcsolódások, oldalak kiindulópontjai.

II.

Az Internet felhasználóként történő belügyi igénybevétele

3. A szakmai feladatok hatékonyabb ellátásához szükséges információkhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében – az adatbiztonsági és a gazdaságossági követelmények érvényesítése mellett – elő kell segíteni a belügyi szervek dolgozóinak munkahelyi internethasználatát. Az internet szolgáltatásait a munkahelyi eszközökön csak a munkaköri feladatok ellátásához lehet igénybe venni, személyes célokra nem.

4. Az internetre kapcsolódás a belügyi szervek intranetes hálózatain keresztül, tűzfalal védett internetkijárat felhasználásával lehetséges. Ezenkívül közvetlen bekapcsolódást lehetővé tevő internetvégpontot csak az erre a célra felkészített olyan mode-

mes személyi számítógépekkel lehet létesíteni, amelyek fizikailag nem kapcsolódnak a belügyi szervek egyetlen belső informatikai hálózatához sem.

5. Az indokolt modemes internetvégpont telepítési igényt a szervezeti egység vezetőjének – az illetékes informatikai szervezeti egység vezetőjének egyetértésével – a BM Informatikai Főosztály vezetőjéhez írásban kell benyújtania, aki az engedélyt névre és gépre szólóan adja meg. A szükséges távközlési kapcsolatot a BM Távközlési Főosztály vezetőjének egyetértése esetén az ORFK GF Híradástechnikai Szolgálat építteti ki.

6. Az illetékes informatikai szervezeti egység feladata az engedélyezett gépen a szükséges átalakítás és az üzembe helyezés végrehajtása, a személyhez kötődő jelszavak átadása az engedély birtokosának és a folyamatos üzemelés feltételeinek biztosítása.

7. Internetkijárat létesítési igényét a szervezeti egység vezetőjének – az illetékes informatikai szervezeti egység vezetőjének egyetértésével – a BM Informatikai Főosztály vezetőjéhez írásban kell benyújtania, aki az engedélyt csak a kijárat 30 napon belül elvégzett biztonsági felülvizsgálata után adhatja meg.

8. Az illetékes informatikai szervezeti egység köteles az általa üzembe helyezett internetvégpontokról, illetve internetkijáratokról naprakész, az 1-2. számú mellékletekben leírt tartalmú nyilvántartást vezetni, s az abban beállt változásokról a BM Informatikai Főosztályt 8 napon belül értesíteni. Amennyiben az engedélyezés feltételei megváltoznak, vagy megszűntek, a BM Informatikai Főosztály az engedélyt a megváltozott módon meghosszabbítja vagy visszavonja és az illetékes informatikai szervezeti egység közreműködésével az internetvégpont használatát műszakilag is megszünteteti.

9. A BM Informatikai Főosztály köteles valamennyi kiadott engedélyről, kialakított internetvégpontról és -kijáratról naprakész, a 3-4. számú mellékletekben leírt tartalmú nyilvántartást vezetni.

10. A már korábban kialakított modemes internetvégpontok és -kijáratok nyilvántartásba vételét a működtető szervezeti egység vezetőjének kell kezdeményeznie a jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül. A BM Informatikai Főosztály vezetője a nyilvántartásba vételt (fennmaradást) a BM Távközlési Főosztály vezetőjének egyetértése, valamint a biztonsági és távközlési feltételek teljesülése esetén 30 napon belül engedélyezi.

11. A belügyi szervek és valamely internetszolgáltató között jelenleg fennálló szolgáltatási szerződésekről az érintett szervezeti egység vezetője a jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül tájékoztassa a BM Informatikai Főosztály vezetőjét, aki a kialakult hálózat rendszerébe nem illő internet-szolgáltatási szerződések esetében 30 napon belül tegyen javaslatot a biztonságos üzemeltetés módjára. Ha ez nem lehetséges, akkor intézkedjen az érintett szervek vezetői felé a szerződések felbontására.

12. A BM Informatikai Főosztály köteles az engedélyezett, internetvégpontok és internetkijáratok üzemeltetésének biztonsági jellemzőit, illetve a nyilvántartási tevékenységek végrehajtását rendszeresen ellenőrizni, visszaélés, szabálytalanság – pl.: internetvégpont belső hálózatra csatlakozása – esetében a kiadott engedélyt azonnali hatállyal visszavonni, s az illetékes informatikai szervezeti egység közreműködésével az internetvégpont használatát műszakilag is megszüntettetni.

13. Az internetre kapcsolódás költségei (a kapcsolódáshoz szükséges eszközbeszerzés, az adatátviteli út biztosítása, a szolgáltatási és távközlési díj) az igénylő szervezet költségvetését terhelik.

14. Az internetvégpont engedélyezett használója fegyelmi felelősséggel tartozik jelen utasítás betartásáért, az adatvédelmi és biztonsági követelmények érvényesítéséért, a jelszavak és hozzáférési jellemzők megőrzéséért, az illetéktelen használat megakadályozásáért.

15. A BM Informatikai Főosztály gondoskodik a felhasználók által belügi számítógépes hálózatról látogatott honlapok címeinek regisztrálásáról. Szakmailag indokolatlannak tűnő használat észlelése esetén írásban, a megfelelő bizonylatot mellékelve, tájékoztatja a felhasználó munkáltatóját. A munkáltató dönt az internet igénybevételi lehetőségének megszüntetéséről. Hasonlóan kell eljárnia az internetkijáratot üzemeltető szervezeti egység vezetőjének is.

16. A belügi szervek intranetes hálózataiba való modemes bekapcsolódást az erre a célra felkészített személyi számítógépekkel lehet létesíteni. E személyi számítógépek fizikailag nem kapcsolódhatnak egyetlen külső, a belügi szerveken kívüli informatikai hálózathoz sem. A BM távbeszélő hálózatán belüli hívások segítségével létesített intranet végpontokat engedélyeztetni nem kell, azonban az illetékes informatikai szervezeti egység köteles az általa üzembe helyezett modemes intranet végpontokról naprakész, az 5. számú mellékletben leírt tartalmú nyilvántartást vezetni. A nyilvános távbeszélő hálózatokon (pl.: PSTN, GSM, ISDN) keresztül elérhető intranet behívó központok létesítésére a 7-10. pontokban az internetkijáratokra megfogalmazott előírások alkalmazandók.

17. A BM Informatikai Főosztály gondoskodik a belügi szervek és a közigazgatási hivatalok számítógépes hálózataihoz tartozó IP címek nyilvántartásáról; a hálózat bővítésekről, illetve új hálózatok IP címekre vonatkozó (a 6-7. számú mellékletekben meghatározott tartalmú) kérelmek nyilvántartásáról, a Belügyminisztérium központi DNS szolgáltatásáról, illetve a hivatali egységek és a minisztériumi szervek DHCP és antivírus szervereinek működtetéséről, a hivatali egységek és a minisztériumi szervek által a József Attila utcai szerverterembe telepített eszközök és berendezések (kapcsolók, útvonal irányítók, szerverek, átjárók és tűzfalak) üzemeltetéséről.

III.

Az Internet tartalomszolgáltatóként történő belügyi igénybevétele

18. A belügyi szervek tartalomszolgáltatóként történő megjelenésének célja az interneten e hatékony információtechnológia eszköz felhasználása:

- a) a kezelésükben lévő közérdekű adatok, információk közzétételére,
- b) a szakmai feladataik ellátásának támogatására,
- c) a lakossággal való párbeszédre, arculatépítésre,
- d) az információ-szolgáltatásra, a távügyintézés megalapozására.

19. A belügyi szervek közül egymással informatikai, tartalmi és formai szempontból is összehangolt, önálló honlap alatt felépített és karbantartott webállománnyal jelenjenek meg:

- a) a hivatali egységek és a minisztériumi szervek (a Belügyminisztérium honlapja alatt),
- b) az önálló belügyi szervek (egy-egy külön honlap alatt),
- c) a közigazgatási hivatalok (egy közös honlap alatt).

20. A Belügyminisztérium honlapján meg kell jeleníteni valamennyi belügyi szerv valamint a közigazgatási hivatalok kapcsolódó honlapját és weboldalait.

21. Az egyes belügyi szervek és a közigazgatási hivatalok önálló domain néven regisztrált, közvetlenül is elérhető honlapjáról minden esetben kapcsolódási lehetőséget kell biztosítani a Belügyminisztérium honlapjához.

22. A 19. pontban meghatározottakon túl más belügyi szerv, az önálló belügyi szervek egyes szervezeti egységei, valamint az egyes közigazgatási hivatalok önálló domain néven regisztrált és elérhető honlappal csak indokolt írásos kérelemre, az informatikai és távközlési helyettes államtitkár hozzájárulásával jelenhetnek meg az Interneten. Az indokolt megjelenési igényt az illetékes informatikai szervek útján a BM Informatikai Főosztályához kell előzetes véleményezésre megküldeni. Az informatikai és távközlési helyettes államtitkár döntéséről a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az igényt benyújtó szerv vezetőjét.

23. Más közigazgatási szerv honlapja alatti megjelenés esetén előzetesen tájékoztatni kell a BM Informatikai Főosztályt. Amennyiben a weboldal nem éri el egy közhivatalhoz méltó színvonalat – az Internet Munkacsoport javaslata alapján – az informatikai és távközlési helyettes államtitkár kezdeményezi az illetékes belügyi szerv vezetőjénél a weboldal megjelentetésének megtiltását. Nem közigazgatási szerv honlapja alatt belügyi szerv weboldalt nem jelentethet meg.

24. A belügyi szervek és a közigazgatási hivatalok már működő honlapjait, illetve web-lapjait jelen utasítást hatályba lépését követő 60 napon belül felül kell vizsgálni. A felülvizsgálati eljárásra a 22-23. pontban meghatározottak az irányadók.

25. A BM Informatikai Főosztály:

- a) gondoskodik a 19. pontban meghatározott szervek webes rendszereinek, valamint a tűzfalon kívül elhelyezett kiszolgáló szerverének fejlesztéséről és működtetéséről,
- b) ellátja az adattartalom, az információgyűjtés, feldolgozás szervezésének országos összehangolását, biztosítja az ehhez szükséges szoftvereket és alkalmazásokat, képzéseket és továbbképzéseket,
- c) biztosítja az intranetes belső információs rendszer (BM VIR), valamint az internetes honlapok informatikai és tartalmi kompatibilitását,
- d) végzi – a belügyi szervekkel és a közigazgatási hivatalokkal együttműködve – az adatállományok karbantartását, szervezi az idegennyelvi fordíttatásokat,
- e) intézi a belügyi szervek valamint a közigazgatási hivatalok önálló honlapjai domain neveinek regisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

26. A 19. pontban felsorolt belügyi szervek és közigazgatási hivatalok a BM Informatikai Főosztállyal együttműködve

- a) kialakítják honlapjaik, weblapjaik adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- b) végzik a szervek belüli adatgyűjtést, -feldolgozást, -rögzítést,
- c) biztosítják az adatok, információk naprakészességét, szakszerűségét,
- d) gondoskodnak a szervek belüli adatgyűjtéshez és -feldolgozáshoz szükséges hálózati és hardver feltételekről.

27. Az internetre csak olyan adatok, információk kerülhetnek, amelyeknek forrását vagy szerzőjét, szolgáltatóját, rögzítőjét, módosítóját, közzétételének jóváhagyóját a webes rendszer automatikusan naplózta.

28. Az interneten közzé kell tenni a közérdekű adatok közül különösen:

- a) a belügyi szervek, közigazgatási hivatalok szervezeti felállítását, feladat- és hatáskörét, illetékességi területét, tevékenységének és működésének főbb jellemzőit, a szerv, illetve vezetője címadatait, elektronikus elérhetőségét, ügyfélfogadási rendjét és idejét,
- b) a belügyi szervek, közigazgatási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézését segítő ismereteket, tanácsokat, szolgáltatásokat, pályázati lehetőségeket,
- c) a jogkövető magatartás előmozdítását, a jogsértések, balesetek, katasztrófák megelőzését, elhárítását, a bűnüldözést, áldozatvédelmet segítő információkat,

- d) az eljárás, intézkedés alá vont személyek jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről szóló tájékoztatókat,
- e) a közigazgatási, belügyi szervek megüresedett álláshelyeire kiírt pályázatokat.

29. A közigazgatási hivatalok közös honlapját úgy kell kialakítani, hogy az egyes hivatalokkal kapcsolatos információkon túl tartalmazza az illetékességi területükön lévő helyi önkormányzatokkal kapcsolatos közérdekű alapadatokat is.

30. Lehetőséget kell biztosítani az internet-felhasználókkal való közvetlen kommunikációra. Ennek érdekében

- a) a Belügyminisztérium, az önálló belügyi szervek és a közigazgatási hivatalok honlapjairól egyaránt elérhető olyan virtuális, interaktív „Fórum”-ot kell működtetni, ahová valamennyi internet-felhasználó – névvel vagy név nélkül – nyilvánosan felteheti kérdéseit, véleményét, javaslatait, illetve válaszait,
- b) honlaponként – közigazgatási hivataloknál hivatalonként – egy-egy olyan központi elektronikus postafiók elérését kell biztosítani, ahová minden internet-felhasználó, névvel vagy név nélkül, elektronikus levelet küldhet.

31. A „Fórum”-ra nyilvánosan feltett, illetve elektronikus postafiókba érkezett üzeneteket ügyiratnak kell tekinteni (a továbbiakban: ügyirat) és a hatályos ügyviteli szabályok szerint kell kezelni:

- a) A BM Informatikai Főosztály gondoskodik arról, hogy a „Fórum”-ra bármely belügyi szerv vagy közigazgatási hivatal honlapjáról feltett ügyiratok a Belügyminisztérium és az illetékes szerv honlapján is megjelenjenek.
- b) A „Fórum”-ra és az elektronikus postafiókba érkezett ügyiratok érkezésének figyelésére, kezelésére, továbbítására, a válaszok rögzítésére, illetve elküldésére (a továbbiakban: ügyviteli feladatok) a szükséges személyi feltételeket honlaponként biztosítani kell.
- c) Az érkezett ügyiratokat kinyomtatásuk után hitelesíteni, iktatni és az illetékes szervezeti egységhez – kísérléve ellátva, legkésőbb egy munkanapon belül – továbbítani kell. Az elküldött iratok és a válasziratok kezelése az ügyviteli feladatokért felelős szervnél elkülönítetten történik. A választ nem igénylő ügyiratokat tájékoztatásul kell megküldeni.
- d) A választ az illetékes szerv kiadmányozásra jogosult vezetője papíralapon, aláírásával ellátva és elektronikus formátumban is köteles legkésőbb két munkanapon belül visszaküldeni az ügyviteli feladatokkal megbízott szervnek. Amennyiben az érdemi válasz kialakítása két munkanapon belül nem lehetséges, erről a küldőt értesíteni kell.

32. Valamennyi honlapon működtetni kell az adott belügyi szerv tevékenységével kapcsolatos aktuális híryanagok közzétételére alkalmas rovatot.

IV.

A működési, fejlesztési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok

33. A belügyi szervek, valamint a közigazgatási hivatalok webes rendszerei informatikai fejlesztésének és működtetésének szakmai felügyeletét az informatikai és távközlési helyettes államtitkár látja el.

34. A feladatok koordinálására az önálló honlappal rendelkező szervek, a BM Távközlési Főosztály és az ORFK GF Híradástechnikai Szolgálat képviselőiből létre kell hozni egy legalább negyedévenkénti rendszerességgel ülésező munkacsoportot (a továbbiakban: Internetes Munkacsoport). Az Internetes Munkacsoport munkájának szervezését a BM Informatikai Főosztály látja el.

35. Az internetes tartalomszolgáltatással kapcsolatos belügyi feladattervet és éves jelentést a BM Informatikai Főosztály – a BM Társadalmi Kapcsolatok és Kommunikációs Iroda, valamint az Internetes Munkacsoport közreműködésével – éves munkaterve önálló mellékleteként készítse el, s terjessze fel jóváhagyásra.

36. A tartalomszolgáltatással kapcsolatos – 25. pontban meghatározott feladatok – költségeinek tervezéséről a BM Informatikai Főosztály gondoskodik. A 26/d. alpontban meghatározott feltételek biztosításának költségeit az önálló honlappal rendelkező szervek illetékes informatikai szervezeti egységei tervezik.

37. A 26. pontban meghatározott feladatok szerven belüli végrehajtását az önálló belügyi szervek jelen utasítás hatályba lépését követő 60 napon belül szabályozzák. A szabályozásnak ki kell térnie:

- a) az információszerző, -gyűjtő és -feldolgozó, szolgáltató munkával kapcsolatos feladat- és hatáskörökre, az adatgyűjtés rendjére;
- b) a titok- és adatvédelmi, adatbiztonsági, ügyviteli szabályok, a szerzői jogok, valamint a szakmai érdekek érvényesülését biztosító előírásokra;
- c) a hálózati és hardverfeltételek biztosításával kapcsolatos feladatokra.

38. Ez az utasítás kihirdetését követően lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg az 1/1999. BM KÁH intézkedés hatályát veszti.

1. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

Internetvégpontok területi nyilvántartása

Engedély nyilvántartási száma, kiadási dátuma	Kérvényező szerv neve	Üzemeltetés helyszíne (cím+emelet, ajtó)	Számítógép nyilvántartási száma	Felhasználó (k) neve	Telefon kapcsolási száma (mellék vagy fővonal)	Modem típusa sebessége	Előfizetés szolgáltatója	Előfizetés típusa	Előfizetői felhasználónév (username)

2. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

Internetkijáratok területi nyilvántartása

Engedély nyilvántartási száma, kiadási dátuma	Kérvényező szerv neve	Üzemeltetés helyszíne (címe+emelet, ajtó)	Kijárat üzemeltetésével megbízott személy neve	Kijárat használatára jogosult felhasználók neve, beosztása	Tűzfal típusa	Eléréshez szükséges vonal típusa, sáv szélessége	Elérés szolgáltatója	Előfizetés típusa

3. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

Internetvégpontok központi nyilvántartása

Engedély nyilvántartási száma, kiadási dátuma	Kérvényező szerv neve	Üzemeltetés pontos helyszíne (cím+emelet, ajtó)	Számítógép nyilvántartási száma	Felhasználó(k)	Telefon kapcsolási száma (mellék vagy fővonal)	Modem típusa, sebessége	Előfizetés szolgáltatója	Előfizetés típusa	Előfizetői felhasználónév (username)

4. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

Internetkijáratok központi nyilvántartása

Engedély nyilvántartási száma, kiadási dátuma	Kérvényező szerv neve	Üzemeltetés helyszíne (címe+emelet, ajtó)	Kijárat üzemeltetésével megbízott személy neve	Kijárat használatára jogosult felhasználók köre	Tűzfal típusa	Eléréshez szükséges vonal típusa sáv szélessége	Elérés szolgáltatója	Előfizetés típusa

5. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

Modemes intranet végpontok területi nyilvántartása

Végpont nyilvántartási száma, beüzemelési időpontja	Felhasználó szerv neve	Üzemeltetés helyszíne (címe+emelet, ajtó)	Számítógép nyilvántartási száma	Felhasználó(k)	Telefon kapcsolási száma	Modem típusa, sebessége	Behívó központ helye, kapcsolási száma	Behívó központ üzemeltetője

6. számú melléklet a 36/2001. (BK 15.) BM utasításhoz

Az IP-címtartomány kiosztás engedélyezéséhez, nyilvántartásához szükséges adatok

A szervezet megnevezése:				
Az informatikai vezető (név, beosztás):				
telefon:		fax:		e-mail:
A hálózatot kiszolgáló DNS neve/IP címe, helye:				
A DNS adminisztrátor neve:				
telefon:		fax:		e-mail:
Az 1. hálózati adminisztrátor neve:				
telefon:		fax:		e-mail:
Az 2. hálózati adminisztrátor neve:				
telefon:		fax:		e-mail:

Az igényelt hálózati címtartomány típusa:	biztonságos (zárt hálózat) - nem biztonságos (nyílt hálózat)		
Az igényelt hálózati címtartomány mérete:			
Az igényelt hálózat címtartomány:			
A visszaadandó hálózati címtartomány:			
A javasolt tartománynév:			
A hálózatra telepítendő kiszolgáló számítógépek felsorolása, javasolt nevei			

AZ ÚJ LOKÁLIS HÁLÓZATOK, ILLETVE SZEGMENSEK ISMERTETÉSE						
A cím előtagja	alhálózati maszk	méret	igényelt IP-dím			Leírás
			jelenleg	1 éven	2 éven	
				belül		

7. számú melléklet a 36/2001. (BK. 15.) BM utasításhoz

A hálózat címzési terve

A cím relatív előtagja	alhálózati maszk	méret	igényelt IP-cím			Leírás
			azonnal	1	2	
				Éven belül		

29/2003.
Szabályzat
a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium elektronikus
kommunikációjának belső rendjéről

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A GKM célja, hogy a közérdekű adatok és információk szakszerű és rendszerezett publikációs tevékenységével kiszolgálja a magyar és nemzetközi közvélemény, a gazdasági szakemberek, befektetők, pályázók és más érdeklődők igényeit. A GKM célja, hogy munkája eredményeihez a lehető legszélesebb körben hozzáférést biztosítson, a magyar és európai állampolgárok, valamint más külföldi partnerek tájékoztatásába pedig minden köztisztviselőt szervezeten és hatékonyan bevonjon, és ehhez a munkatársai számára korszerű, informatikai úton támogatott rendszert tartson fenn.

1.1 A szabályzat célja

A szabályzat célja a GKM külső partnerei felé és belső munkája során a kommunikációs tevékenységek szervezési rendjének kialakítása.

1.2 A szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok és előírások

A honlap működtetése a GKM működési területén hatályos jogszabályok, szabványok, ajánlások előírásain alapul. Ezek jellemzően a következők:

- „1986. évi II. törvény a sajtóról”;
- „1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról”;
- „1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról”;
- „1992. évi LXIII. törvény a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról”;
- „1995. évi LXVI. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról”;
- „1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről”;
- „2003. évi XXIV. törvény a közpéntek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról” („üvegseb” törvény);
- „43/1994. (III.29.) Korm. rendelet a rejtjeltevékenységről”;
- „79/1995. (VI.30.) Korm. rendelet a minősített adat kezelésének rendjéről”;
- „233/2001. (XII.10.) Korm. rendelet a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő adatkezelésre és közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról”;
- „7/2002. (III.12.) BM rendelet a közszolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről”;
- „1198/2002. (XII.6.) Korm. határozat az Európai Unió csatlakozás társadalmi kommunikációjáról”;
- „Az ipari és kereskedelmi miniszter 7/1995. (X.30.) IKM utasítása az Ipari és Kereskedelmi Minisztérium Iratkezelési Szabályzatáról”;

- „Hatályos szabályzat a minősített adatok minisztériumi kezelésnek rendjéről”;
- „Hatályos szabályzat a Gazdasági Minisztérium és a GKM Gazdasági Igazgatóság Irattári Tervéről”;
- „21/2003. GKM utasítás a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról”;
- „9/2002. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzata”;
- „GKM intézkedési terv az „üvegseb” törvény végrehajtásáról”.

1.3A szabályzat alkalmazási köre

Jelen szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: GKM) szervezeti egységeinek és a GKM Gazdasági Igazgatóságnak (a továbbiakban: GIG.) a GKM Internet és Intranet honlapjai (együttesen: portál) létrehozására és működtetésére irányuló tevékenységeire, különösen:

- a.) A GKM nyilvános információs vagyónának publikálására, az Országgyűlés tagjainak adott válaszok nyilvánosságra hozatalára és archiválására, a tárca jogalkotási munkájában a nyilvánosságra hozható anyagok megjelentetésére és archiválására, az ügyfélszolgálati munkasorán összegyűlt gyakori kérdésekre adott válaszok Interneten való megjelentetésére, a partnerségi egyeztetések dokumentumainak publikálására, valamint a publikált információk frissítésére.
- b.) A főosztályok közötti egyeztetés és tájékoztatás céljából a belső nyilvánosság számára elérhetővé tett anyagok Intraneten történő publikálására, a GKM szervezetén belül az információk előállítására, egyeztetésére, jóváhagyására, közzétételére, frissítésére, archiválására.

2. MEGHATÁROZÁSOK

2.1 Elektronikus kommunikációs támogatás

A GKM belső és külső írásos kommunikációja elektronikus úton támogatott. A papíralapú iratok követésének és a digitális másolatok küldésének rendszere az elektronikus iktató rendszer KIR2, a belső írásos kommunikáció eszköze a csoportmunkát támogató GroupWise levelező rendszer, a nyilvános dokumentumok kommunikációs és archiváló rendszere a DOKK rendszer. A rendszerek működtetéséért az Informatikai és a Koordinációs Főosztályok felelnek. A rendelkezésre állás (üzemeltetés) feltételeit a GKM (kidolgozás alatt lévő) Informatikai Üzemeltetési Szabályzata írja elő.

2.2 Külső kommunikáció

Jelen szabályzat értelmezésében külső kommunikáció alatt az információk nyilvánosságra hozatalát értjük. Az ilyen információkat a DOKK rendszer archiválja és rendszerezi, és lehetőség szerint a GKM honlapján vagy elektronikus hírlevelekben publikálja.

2.3 Sürögös kommunikációs feladatok

Olyan, előre nem látható kommunikációs feladatok, amelyek a tárca vezetése szempontjából különös fontossággal bírnak. Sürögös kommunikációs feladat esetén a DOKK rendszerbe a szakfőosztályok vezetőinek jóváhagyása előtt publikálásra kerülhetnek információk, a miniszter, a politikai államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár utasítására.

2.4 Belső kommunikáció

A Minisztériumon belüli nyilvánosság eszköze a GKM Intranet portálja. Minden kettőnél több főosztályt érintő, nem minősített egyeztetési vagy tájékoztatási anyagot a kommunikációs referensek kötelesek az Intraneten elérhetővé tenni, az egyeztetési felhívásban pedig az egyeztetésre bocsátott anyag Intranetes elérhetőségét, valamint a válaszadás módját (e-mail cím, határidők) feltüntetni.

3. FELADATKÖRÖK, FELELŐSÖK

3.1 Portál szerkesztőség

A GKM portál szerkesztőség a főszerkesztőből, a szakmai területek kommunikációs referenseiből és az Informatikai Főosztály portál szerkesztőiből áll. A szerkesztőség tevékenységét az Informatikai Főosztály szervezi. A szerkesztőség feladata a szakmai területektől a kommunikációs referensek közreműködésével érkező anyagok minőségi kontrollja és a külső kommunikációt szervező egységek számára azok rendelkezésre bocsátása; a külső kommunikációért felelős szervezeti egységek jóváhagyásával a nyilvános anyagok folyamatos publikációja a GKM Internet oldalán. A szerkesztőség végzi a honlap karbantartását, frissítését, az archiválást és biztosítja az adatok visszakereshetőségét. Az Informatikai Főosztály portál szerkesztői a DOKK rendszer használatához a szakterületek számára technikai-informatikai támogatást nyújtanak.

3.2 Főszerkesztő

A szerkesztőséget Főszerkesztő irányítja, aki felelős a honlap jogszabályoknak megfelelő működtetéséért, az adattartalom érvényességéért, az esetleges ellentmondások feloldásáért, a jóváhagyott arculat, az egységes, áttekinthető szerkezet megőrzéséért, a meghirdetett fórumok kezeléséért (moderátor funkciók biztosítása, válaszadások menedzselése). A főszerkesztőt a közigazgatási államtitkár nevezi ki.

3.3 Külső kommunikációért felelős szervezeti egységek

A GKM külső kommunikációjáért a sajtó felé a Sajtó és Protokoll Főosztály, a parlament felé a Parlamenti Titkárság, az állampolgárok felé az Ügyfélszolgálati Titkárság, a partnerségi kapcsolatokban a Partnerkapcsolatok Koordinációs Titkársága felelős és szervezi azt a GKM szakfőosztályainak bevonásával. Ennek a munkának az elektronikus támogató eszköze a DOKK szerkesztőségi rendszer.

3.4 Kommunikációs referensek

A kommunikációs referensek feladata a külső kommunikációt végző szervezeti egységek zökkenőmentes kiszolgálása a DOKK rendszeren keresztül. A kommunikációs referensek munkaidőben mindig elérhetőek kell legyenek a külső kommunikációt szervező egységek munkatársai számára, tartós távollét esetén a szakterület vezetőjének helyettesítésükről gondoskodnia kell. A kommunikációs referensek végzik a GKM belső szakmai nyilvánossága számára fontos anyagok publikálását is. A kommunikációs referenseket az egyes szakterületi vezetők jelölik ki az alábbiak szerint:

- a.) Minden helyettes államtitkárság és főigazgatóság legalább két kommunikációs referenst köteles kijelölni, akik a kommunikációs feladatokban egymást helyettesíteni képesek, és a külső kommunikációért felelős egységek számára a szakmai területről a szükséges információkat – a megfelelő vezetői kontroll mellett – eljuttatják a külső kommunikációt végző szervezeti egységekhez.
- b.) A közvetlenül miniszter, politikai államtitkár, vagy közigazgatási államtitkár vagy címzetes államtitkár alá rendelt egységek – az államtitkársági titkárságok kivételével – legalább egy kommunikációs referenst kötelesek kijelölni. Az államtitkársági titkárság esetén az államtitkár dönt a referens kijelöléséről.
- c.) A külső kommunikációt szervező egységek legalább két kommunikációs referenst kötelesek alkalmazni, akik a DOKK rendszerbe került információkat a szervezeti egységen belül tovább hasznosítják, és részt vesznek azok későbbi publikációjában.

A kommunikációs referensek a megfelelő készségek elsajátítása nyomán az iratkezelő rendszer mellett kizárólag a DOKK rendszeren keresztül kötelesek a külső kommunikációt szervező egységek felé eljuttatni a szakmai területek válaszait. Az ezzel kapcsolatos szakmai elvárásokat és feladatokat a referensek munkaköri leírásában kell rögzíteni. A készségek elsajátítására az Informatikai Főosztály oktatást szervez.

3.5 Kommunikációs Értekezlet

A kommunikációs tervezést illetve a GKM külső kommunikációjának konzisztenciáját a rendszeres Kommunikációs Értekezlet határozatai biztosítják. Az értekezleten az érintett szervezeti egységek vezetői megvitatják az előző értekezlet óta beérkezett külső érdeklődések tendenciáit, illetve meghatározzák a következő hónap kommunikációs munkájának súlypontjait, a gyakran felmerülő kérdések hatékony megválaszolási módjait, a külső kommunikáció általános formai és tartalmi követelményeit, amelyeket a stratégiai információs főigazgató az Intraneten publikál.

A rendszeres Kommunikációs Értekezletet legalább havonta egy alkalommal a főszerkesztő hívja össze. Az értekezlet állandó tagjai a Miniszteri Kabinet, valamint a külső kommunikáció szervezéséért felelős egységek vezetői, a főszerkesztő, valamint a DOKK szerkesztőségi rendszer felügyeletét ellátó vezető. Az értekezleten részt vehetnek a minisztériumok felsővezetői is.

A rendszeres kommunikációs értekezlet csak a külső kommunikációt szervező szervezeti egységek általánosítható feladataival foglalkozik.

4. JOGOSULTSÁGOK / ELJÁRÁSREND

4.1 A kommunikációs referensek által közvetített anyag

A kommunikációs referensek által közvetített anyag csak az érintett szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával kerülhet a DOKK rendszerbe. Rendszeresen közzétett és nyilvános információk DOKK rendszerbe helyezéséhez az érintett szervezeti egység vezetőjének általános felhatalmazása is elégséges. (Például gyakran frissítendő adatok esetében).

4.2 Külső kommunikációra kerülő információk

Külső kommunikációra csak olyan információ kerülhet, amelyet a dokumentum vagy információ létrehozataláért felelős szervezeti egység vezetője jóváhagyott.

- a.) Az olyan információk esetében, amelyek jóváhagyását más utasítások vagy rendeletek a Sajtó és Protokoll Főosztály, a Parlamenti Titkárság, az Ügyfélszolgálati Titkárság vagy a Partnerségi Kapcsolatok Koordinációs Titkársága vezetőjének jóváhagyásához kötnek, csak ezen vezetők jóváhagyásával hozhatók az Internet honlapon nyilvánosságra. Ezen publikációk szakmai tartalmáért a jóváhagyásért felelős vezetők együttesen felelnek.
- b.) A jóváhagyásról vagy elutasításról 3 napon belül értesíteni kell a portálszerkesztőt/főszerkesztőt, aki intézkedik az illetékes szakterület felé. Fenti határidő elteltével a publikációról a főszerkesztő dönt.

A DOKK rendszer biztosítja, hogy az információk nyilvánosságra hozatala felett az érintett szervezeti egység(ek) vezetője közvetlenül vagy képviselője útján gyakorolja a kontrollt.

4.3 Belső kommunikációra kerülő információk

Belső kommunikációra formai ellenőrzés után minden nem minősített, a DOKK rendszerbe helyezett információ azonnal felhasználható.

4.4 Sürgős kommunikációs feladatok elrendelése

Sürgős kommunikációs feladatot kizárólag a miniszter, a politikai államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár rendelhet el. Ilyenkor a publikálás engedélyezése az elrendelő felelőssége, a DOKK rendszerbe helyezés pedig kizárólag a főszerkesztőn vagy kommunikációs referensén keresztül, a főszerkesztő vagy a helyettesítésére kijelölt személy utasítására történhet meg.

5. KÖZÉRRDEKŰ INFORMÁCIÓK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 Külső kommunikációra készült anyagok

A külső kommunikációra készült anyagok a megfelelő vezetői jóváhagyás után nyilvánosak. Az összes külső kommunikációs célra készült információ a GKM Internet

oldalán megjelenítésre kerül. Ez alól kivételt jelentenek az egyedi, újságírói, állampolgári vagy civil megkeresésre készült válaszok.

5.2 Gyorsan publikálható anyagok

Különösen törekedni kell a legnagyobb érdeklődést kiváltó információk gyors publikálására, különös tekintettel az interpellációkra és parlamenti kérdésekre adott válaszokra, a sajtótájékoztatók háttéranyagaira és a GKM pályázati anyagaira.

5.3 Védett információk

A közérdekű információk nyilvánosságának megteremtésekor különös figyelmet kell fordítani a védett információk és személyes adatok elkülönítésére és védett kezelésére.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A felülvizsgálat rendje

A szabályzatot évente kell felülvizsgálni. A felülvizsgálatot a főszerkesztő kezdeményezi és az Informatikai Főosztály hajtja végre.

6.2 Hatályba lépés

Ez a szabályzat 2003. augusztus 12-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a Közlékedési Hírközlési és Vízügyi Minisztérium Internet-honlapjának létrehozásáról, kezeléséről és karbantartásáról 1999. július 15-én hatályba lépett szabályzat.

Jóváhagyom:

Izsák András s.k.
igazgató

Réthy Imre s.k.
közigazgatási államtitkár

IV. 5. A KORMÁNYZATI PORTÁLRA TÖRTÉNŐ AKKREDITÁCIÓ ELJÁRÁSA

2.1. A Fórum résztvevői valós személyes adataikkal, akkreditált felhasználóként vesznek részt a Fórum munkájában. Ahhoz, hogy valakit akkreditáljanak, a Magyarország.hu Kormányzati Portálon (Portál) ki kell töltenie egy űrlapot. Meg kell adnia a nevét, lakcímét, e-mail címét - nevét nyilvánossá tesszük, névütközés esetén a Fórum operátora megkülönböztető számmal látja el a nevet. A felhasználó jogosultsági jelszavát és PSN-kódját ("Public Service Number" - Közszolgálati Kód) térítvevényes levélben, postán keresztül kapja meg, 30 napon belül. (Részletesebben lásd még erről a 3. pontban)

2.2. Akkreditált felhasználó lehet bárki, aki elmúlt 18 éves, hajlandó betartani a felhasználói előírásokat, és élni kíván a Fórum adta lehetőségekkel. A regisztrált, de nem akkreditált felhasználók csak könnyített szolgáltatásokat (pl. hírlevél-szolgáltatás, dokumentumletöltés) vehetnek igénybe.

2.3. Az akkreditált felhasználók számára lehetővé tesszük, hogy voksukat anonim szavazással egy-egy vélemény mellé vagy éppen ellene leadhassák.

2.4. Az akkreditált felhasználókat érdekeltté tesszük a felhasználói kör bővítésében: az adott hónapban biztosított lehetséges voksok száma megegyezik az akkreditált felhasználók számával. Ezt az értékszámot minden hónap első napján jóváírjuk a választási "kreditszámlán". Minden leadott +/- szavazat során automatikusan eggyel csökken a felhasználható kreditszáma. A hónap során fel nem használt kredit nem vihető át a következő hónapra. A közéleti fórumokon kifejtett vélemények, hozzászólások mellé az akkreditált felhasználóktól mindenki kaphat egy-egy kreditet - vagy + előjellel. Alapértelmezésben egy-egy hozzászólás 0 kreditpontot kap. Az olvasó - vagy + előjellel minősítheti a szerint, hogy a véleményt a közérdekre károsnak vagy a közérdeket szolgálónak értékeli. Ezzel a pontozási rendszerrel a fórumokon megjelent vélemények mérhetővé válnak. Véleményét mindenki viszonyítani tudja a közösséghez; folyamatában ismerheti meg, hogy a közösség hogyan vélekedik az ő szerepéről. Számszerűsítve kimutatható, hogy mik azok a töréspontok, amelyek mentén erősen megoszlik a társadalom véleménye. A legtöbb "nettó" pozitív szavazatot (pozitív szavazatszám mínusz negatív szavazatszám) kapott hozzászólók számára külön jogokat biztosítunk (lásd erről még: 7. pont), ők az úgynevezett népszónokok.<https://secure.magyarország.hu/mmsz/ervenyesseg/ervenyesseg.html>

2.5. Az akkreditált felhasználói jogosultságot évenként frissítjük.

2.6. A Fórumon közzétett hozzászólások tartalmáért az akkreditált felhasználó büntetőjogi felelősséggel tartozik.

2.7. A közszolgáltatás intézményei akkreditált szolgáltatóként vesznek részt a Fórum munkájában. Akkreditált szolgáltató lehet bármely közhivatal, továbbá bármely, a közszolgáltatásban szerepet vállaló szervezet, intézmény, vállalkozás, valamint ezek szervezeti egységei. A szolgáltatót a Kopint-Datorg Rt. Kormányzati Portál Divíziója

akkreditálja az akkreditált [szolgáltatói űrlap](#) kitöltésével, és évente frissíti azt. Az űrlap²⁵ az alábbi adatokat tartalmazza::

2.7.1. az akkreditált szolgáltató nevét

2.7.2. a közszolgáltatás jogforrását és annak ismertetését

2.7.3. az akkreditált szolgáltató levelezési címét

2.7.4. az akkreditált szolgáltató e-mail címét

2.7.5. az akkreditált szolgáltató nevében nyilatkozó személyek nevét és beosztását

2.7.6. az akkreditált szolgáltató vezetőjének egyetértő aláírását

2.8. Az akkreditált szolgáltató nevében nyilatkozó személyek is kötelesek betartani a moderálási szabályzatban foglaltakat.

2.9. Az akkreditált szolgáltató nevében nyilatkozók hozzászólása grafikai megjelenésében eltér az akkreditált felhasználókétól. A hozzászólás fejlécében megjelenik az akkreditált szolgáltató rövidített neve, a nyilatkozó neve és funkciója.

2.10. Az akkreditált szolgáltató vezetője felelős a személyi változások bejelentéséért és a módosítások kezdeményezéséért. Az akkreditált szolgáltató vezetője indoklás nélkül bármikor kezdeményezheti a nevében nyilatkozó személyektől a hozzászólási jogosultság megvonását. Ha minden, az akkreditált szolgáltató nevében nyilatkozó személy hozzászólási jogosultsága megszűnik anélkül, hogy a helyettesítéséről az akkreditált szolgáltató gondoskodna, akkor a szolgáltató akkreditációja automatikusan megszűnik.

2.11. Az akkreditált szolgáltatók nevében nyilatkozók magánszemélyként, mint akkreditált felhasználók részt vehetnek a Fórum munkájában, ebben az esetben rájuk ugyanúgy érvényesek a Párbeszéd szabályzat előírásai, mint bárki másra.

2.12. Az akkreditált szolgáltató nem kap jogosultságot az akkreditált felhasználók minősítéséhez, viszont az akkreditált felhasználók ugyanúgy minősíthetik az akkreditált szolgáltatót, mint egymást.

2.13. Az akkreditált szolgáltató technikai lehetőséget kap arra, hogy saját portálján, saját grafikai környezetében a számára fontos témakörök fórumait – a kormányzati portál védett adatbázisára építve – megjeleníthesse. A felhasználók akkreditációja a továbbiakban is csak a Magyarország.hu Portálnál lehetséges, ám elindítható az akkreditált szolgáltató oldaláról is – e tényre az akkreditált szolgáltató felhívja a felhasználók figyelmét. A moderálást a kormányzati portál végzi.

²⁵ http://www.magyarország.hu/lapcsalad/akkr_szolg_urlap.doc

IV. 6. AZ AMERIKAI KORMÁNYZATI HONLAP ELÉGEDETTSÉGMÉRŐ ŰRLAPJA

Send Electronic Mail to the Web Development Team

Feedback provides you with an opportunity to let the White House Web Team know what you think of the White House web site. Your comments are extremely important to us, and will help us as we continually work to update and improve the site.

The Web Team does not answer or forward e-mail, but all messages pertaining to the technical operation and usability of the White House web site are read.

Please take a moment to answer the following questions.

Identity

What is your name?

What is your e-mail address?

Affiliation

In what capacity are you writing to the Web Team? If you are writing on behalf of an organization, union, association, group, or country, what is its full name and what is your relationship to it (e.g., position, member, citizen)?

Capacity

- Civil Servant or Armed Forces Member
- Foreign Citizen
- Political Advocate
- Private Citizen
- Professional
- Small Business Owner or Employee
- Senior Citizen
- Student - College or University
- Veteran
- Young Person - under 18 years of age
- Other

Organization

Relationship

Additional Information

What is your purpose or reason for writing this message? What is the general topic domain of your message?

Purpose

- Comment on Website Accessibility
- Register satisfaction with this service
- Register dissatisfaction with this service
- Ask a specific question regarding this service
- Offer neutral commentary, advice, or a suggestion
- Suggest an improvement
- Identify a bug or problem
- Other

Topic

- Accessibility
- Availability
- Click-able Imapemaps
- Content
- Graphics and Images
- Hypertext Links
- Implementation
- Technical Details
- Text
- Useability
- Other

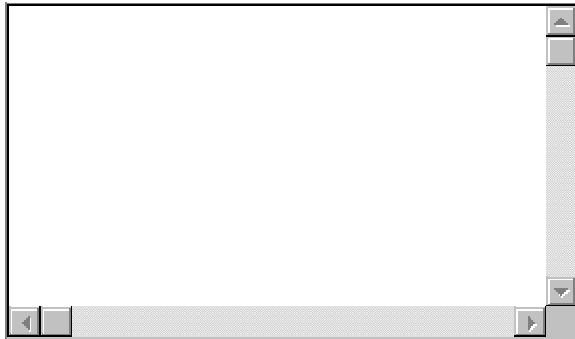
Message

In your own words, what is the major subject of your message? *(required)* Please write your message. *(fewer than 5000 characters)*

Subject

Body

Dear White House Web Team,



The Web Team does not answer or forward e-mail, but all messages pertaining to the technical operation and usability of the White House web site are read. For comments on political and policy issues or for other messages or requests to the White House, please contact the offices of the President, Vice-President, First Lady, or Mrs. Cheney through the links at the top of the page.

Send your Message	Start Over
-------------------	------------

IV.7. NÉHÁNY TIPP A HONLAPOK VAKOK SZÁMÁRA IS ELÉRHETŐVÉ TÉTELÉHEZ

- **Képek és animációk.** Használhatjuk az **alt** attribútumot a képi információk szöveges leírására.
- **Képrégiók kezelése.** Használhatunk kliensoldali régiómegadást (a **map** tag segítségével) a kiemelendő képrészletekhez, és ezekhez társíthatunk szöveges leírást.
- **Multimédia.** Tegyük elérhetővé az **audioanyag** szöveges változatát (feliratos formában és külön állományként is), a videoanyagokról pedig készíthetünk leírást.
- **Hivatkozások.** A hivatkozás szövegezése legyen olyan, hogy a szövegkörnyezetből kikerülve is utaljon a hivatkozás céljára! Például kerüljük a "kattints ide" szövegezést!
- **Oldalszerkezet.** Használhatunk fejléceket, listákat és következetes struktúrát. Továbbá használhatunk **CSS**-t a szerkezet és a stílus leírásához, ha lehetséges.
- **Grafikonok és diagramok.** Készíthetünk kivonatot, vagy használhatjuk a **longdesc** attribútumot.
- **Szkriptek, appletek és plug-inek.** Nyújthatunk alternatívát arra az esetre, ha az aktív elemek nincsenek támogatva (ez nemcsak a vakok, hanem a régebbi verziójú böngészőket használók szempontjából is fontos).
- **Keretrendszer.** Használhatjuk a **noframes** elemet és a tartalomra utaló keretneveket.
- **Táblázatok.** Készíthetünk olyan megjegyzéseket, melyek a sorról sorra való olvasáskor a megértést segítik, valamint készíthetünk összegzést a táblázat tartalmáról.
- **Ellenőrizzük munkánkat!** Használhatunk ellenőrző eszközöket, kérdőíveket, és használhatjuk a <http://www.w3.org/TR/WCAG> címen található útmutatót.

IV. 8. A KERESŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT NÉHÁNY SZEMPONT

- A keresés a megadott szöveges tartalomra a szervezet nyitólapjától indulva az összes kapcsolódó lapot vegye figyelembe;
- ne legyen az eredménylistában nem a szolgáltatott tartalomra mutató link vagy szöveg (ilyen: hibaüzenetek, éppen nem elérhető vagy lejárt érvényességű tartalmak stb.);
- ne legyen olyan kereshető tartalom, ami "kimarad" a keresés során;
- a keresés és találatböngészés közben ne változzon vagy tűnjön el a portál "arculata", formai alapszerkezete (layout),
- a találatok felsorolásánál látszódjon a keresőkérdés, amire a találatok érkeztek;
- a találatok relevancia szerint legyenek sorba rendezve, azaz a listában az kerüljön előre, amire jobban "illik" a keresőkérdés;
- további keresés lehetősége egy előző keresés eredményhalmazában;
- a tartalom kulcsszó szerinti keresése.